

KASA FISKALNA W FIRMIE

PORADNIK DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

Justyna Broniecka

EDYCJA
2023



ZUS to nie MUS

Kasa fiskalna w firmie

Poradnik dla przedsiębiorców

Justyna Broniecka

ZUS to nie **MUS**

Poznań 2023

© Copyright 2023 *Twój biznes od podstaw Sp. z o.o.*

Wszelkie prawa zastrzeżone

Zabronione jest kopiowanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie w jakimkolwiek celu
oraz postaci bez pisemnej zgody autorów i wydawcy

Redakcja: Justyna Broniecka

Projekt okładki: Justyna Broniecka

Korekta: Jadwiga Bona

Wydanie II

Poznań: styczeń 2023

Numer ISBN: 978-83-967060-0-3

Wydawca:

Twój biznes od podstaw Sp. z o.o.

ul. Święty Marcin 29/8

61-806 Poznań

Spis treści

Wstęp	6
Kasa fiskalna w firmie	7
Czy każda branża musi mieć kasy online	7
Gdzie szukać informacji o branżach, w których kasa jest obowiązkowa	8
Zwolnienie przedmiotowe z kasy fiskalnej	8
Zwolnienie podmiotowe z kasy fiskalnej	10
Czy sklep internetowy zawsze musi posiadać kasę fiskalną	11
W jaki sposób obliczać limit 20 tysięcy zł rocznie	12
W jaki sposób firmy nieposiadające kasy fiskalnej powinny ewidencjonować sprzedaż	13
Rodzaje kas fiskalnych	15
Czym różni się kasa fiskalna od drukarki fiskalnej	15
Na jakie inne urządzenia warto zwrócić uwagę przy okazji wybierania kasy fiskalnej	16
Jak podłączyć terminal płatniczy	17
Co muszę przeanalizować przed zakupem pierwszej kasy	17
Kupuję pierwszą kasę fiskalną	20
Na co zwrócić uwagę przy wyborze firmy sprzedającej kasy	20
Jakie są obowiązki firmy sprzedającej (serwisującej) kasę fiskalną	20
Jak wygląda proces fiskalizacji kasy	21
Kiedy mogę dostać zwrot za kasę fiskalną z Urzędu Skarbowego i jak się o to ubiegać	22
Operacyjne utrzymanie kasy fiskalnej	23
Raporty dobowe	23
Raporty miesięczne	23
Co powinno się znaleźć na paragonie	24
A co jak się pomyli? - anulowanie paragonu	24
Czy anulowane paragony mogą być problemem w trakcie kontroli Urzędu Skarbowego?	25

Co zrobić, gdy zapomnę wydrukować raport dobowy	26
Co zrobić, gdy zapomnę wydrukować raport miesięczny	27
Co zrobić, gdy zmieni mi się stawka VAT	28
Jak prowadzić sprzedaż, gdy kasa się zepsuje lub zabraknie prądu	28
Co zrobić, gdy nie mamy kasy rezerwowej	29
Co zrobić, jeżeli kasa jest w miejscu, gdzie internet jest niestabilny	29
W jaki sposób archiwizować dokumentację z kasy	30
Jak długo należy archiwizować dokumentację z kasy	30
Kiedy należy wystawić fakturę VAT?	30
Jak wystawiać fakturę do paragonu	31
Kiedy mogę wrzucić w koszty paragon zamiast faktury?	31
Co zrobić, gdy nie podaliśmy numer NIP przy zakupie, a potrzebujemy faktury?	31
Współpraca z firmą serwisującą kasy	32
Jak często trzeba dokonywać przeglądów kas i kto ponosi odpowiedzialność za przegląd kasy w terminie	32
Jak wygląda proces naprawy kasy fiskalnej	32
Obsługa Urzędu Skarbowego	33
Wniosek o ustępstwo w kwestii stałego połączenia kasy z Internetem	33
Jakie mogą być konsekwencje niedotrzymania terminu przeglądu kasy	33
O jakie dokumenty może prosić nas Urząd Skarbowy	33
Czy rezygnacja z kasy jest możliwa	34
Zmiana profilu działalności, a rezygnacja z kasy fiskalnej	35
Rezygnacja z kasy fiskalnej, a jej dobrowolna instalacja	36
Zakończenie działania kasy	36
Rezygnacja z kasy fiskalnej, a utrata prawa do ulgi	37
Współpraca z księgowością	38
Jakie dokumenty powinny trafić do biura rachunkowego	38

W jaki sposób informować o anulacjach paragonów	38
Jak dokumentować sprzedaż z kasy fiskalnej oraz terminala płatniczego	38
Wzory dokumentów	40
Załącznik nr 1 Protokół anulacji paragonu fiskalnego	40
Załącznik nr 2 Ewidencja sprzedaży niefakturowanej	41
Załącznik nr 3 Druk KP	42
Załącznik nr 4 Druk KW	43
Rozporządzenie Ministra Finansów	45