

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Wzory pism i dokumentów

Ewa Marcjoniak

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE 2021

WZORY PISM

3. WYDANIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Wzory pism i dokumentów

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Wzory pism i dokumentów

Ewa Marcjoniak

WZORY PISM

3. WYDANIE

Stan prawny na 8 lutego 2021 r.

Wydawca
Izabella Małecka

Redaktor prowadzący
Joanna Tchorek

Opracowanie redakcyjne
Violet Design Wioletta Kowalska

Projekt okładek serii
Wojtek Kwiecień-Janikowski, Przemek Dębowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujmy prawo i własność
Więcej na www.legalnakultura.pl
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2021

ISBN 978-83-8223-211-0
3. wydanie

Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 22 535 82 19
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl

księgarnia internetowa www.profinfo.pl

SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW	9
WSTĘP	11

CZĘŚĆ 1

PISMA

1. Plan zamówień publicznych (art. 23 p.z.p.)	17
2. Wspólne przygotowanie lub przeprowadzenie zamówień – porozumienie zamawiających (art. 38 p.z.p.)	22
3. Powierzenie wykonania czynności w postępowaniu (art. 52 p.z.p.)	25
4. Powołanie Komisji Przetargowej i organizacja Komisji Przetargowej (art. 53–56 p.z.p.)	27
5. Pełnomocnictwo dla reprezentanta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i żądanie kopii umowy (art. 58 i 59 p.z.p.)	36
6. Żądanie złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą i żądanie wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2 i 4 p.z.p.)	39
7. Żądanie, aby wykonawca zastąpił podmiot innym podmiotem spełniającym warunki albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 p.z.p.)	42
8. Wezwanie do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych (art. 126 p.z.p.)	44
9. Wezwanie do złożenia, poprawienia, uzupełnienia dokumentów lub do wyjaśnienia JEDZ (art. 128 p.z.p.)	46

10. Wszczęcie postępowania – ogłoszenie albo zaproszenie (art. 130 p.z.p.); poinformowanie wykonawców o wszczęciu postępowania w trybie podstawowym (art. 276 ust. 2 p.z.p.)	50
11. SWZ (art. 134 p.z.p.)	53
12. Wyjaśnienia treści SWZ (art. 135 p.z.p.)	103
13. Zebranie wykonawców (art. 136 p.z.p.)	108
14. Zmiana treści SWZ (art. 137 i art. 256 p.z.p.)	110
15. Wycofanie oferty (art. 219 ust. 2 p.z.p.)	114
16. Informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 p.z.p.)	117
17. Informacja z otwarcia ofert (art. 222 ust. 5 p.z.p.)	119
18. Przedłużenie terminu związania ofertą (art. 220 p.z.p.)	121
19. Żądanie wyjaśnień treści oferty (art. 223 ust. 1 p.z.p.)	125
20. Poprawa omyłek (art. 223 ust. 2 i 3 p.z.p.)	129
21. Żądanie wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art. 224 p.z.p.)	136
22. Zwrócenie się o wyrażenie zgody na wybór oferty po upływie terminu związania ofertą (art. 252 p.z.p.)	142
23. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 253 p.z.p.)	148
24. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania (art. 260 p.z.p.)	153
25. Roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa (art. 261 p.z.p.)	157
26. Zawiadomienie o wszczęciu kolejnego postępowania (art. 262 p.z.p.)	159
27. Wybór drugiej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert (art. 263 p.z.p.)	161
28. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych w ZPP (art. 274 p.z.p.)	163
29. SWZ w zamówieniach podprogowych (art. 281 p.z.p.)	167
30. Wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań w ZPP (art. 284 p.z.p.)	204
31. Zebranie wykonawców w ZPP (art. 285 p.z.p.)	210
32. Zmiana treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań w ZPP (art. 286 p.z.p.) ...	212
33. Zaproszenie do negocjacji ofert w ZPP (art. 289 p.z.p.)	217
34. Informacja o zakończeniu negocjacji i zaproszenie w ZPP (art. 293–295 p.z.p.)	223

35. Odwołanie (art. 513–517 p.z.p.)	228
36. Cofnięcie odwołania do czasu zamknięcia rozprawy (art. 520 p.z.p.)	235
37. Wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 524 p.z.p.)	237
38. Zgłoszenie przystąpienia (art. 525 p.z.p.)	239
39. Opozycja przeciw przystąpieniu innego wykonawcy (art. 526 p.z.p.)	242
40. Odpowiedź na odwołanie (art. 521 p.z.p.)	245
41. Uwzględnienie odwołania (art. 522 p.z.p.)	248
42. Sprzeciw wobec uwzględnienia odwołania (art. 523 p.z.p.)	251
43. Wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy (art. 578 p.z.p.)	253

CZĘŚĆ 2

AKTY PRAWNE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych	259
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym	503
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego	518
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych	527
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień	531
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	535
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych	627

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy	638
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych	649
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania	677
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie	683
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą	691
Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów	703

WYKAZ SKRÓTÓW

Akty prawne

- | | |
|--------|---|
| k.k. | – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) |
| p.z.p. | – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) |
| ZTP | – Zasady techniki prawodawczej stanowiące załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283) |

Inne

- | | |
|------|--|
| JEDZ | – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| KIO | – Krajowa Izba Odwoławcza |
| KRS | – Krajowy Rejestr Sądowy |
| MŚP | – sektor małych i średnich przedsiębiorstw |
| OPW | – opis potrzeb i wymagań |
| SWZ | – specyfikacja warunków zamówienia |
| ZPP | – zamówienia podprogowe |

WSTĘP

Z dniem 1 stycznia 2021 r. weszło w życie nowe Prawo zamówień publicznych, które zostało uchwalone ustawą z dnia 11 września 2019 r., opublikowaną w Dzienniku Ustaw z dnia 24 października 2019 r. pod poz. 2019 (zm.: Dz.U. z 2020 r. poz. 288, poz. 1492, poz. 1517, poz. 2320).

Jak czytamy w uzasadnieniu do rządowego projektu ustawy (VIII kadencja, druk sejm. nr 3624), według założeń projektodawcy celem opracowania nowej ustawy było wprowadzenie rozwiązań opartych na maksymalnej efektywności i przejrzystości udzielanych zamówień publicznych, zwiększenie przejrzystości i spójności regulacji w zakresie zamówień publicznych, uwzględniających jednocześnie rolę zamówień publicznych w kształtowaniu polityki państwa oraz potrzebę wsparcia rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw, a także innowacyjnych, nowoczesnych produktów i usług.

W nowej ustawie odnośnie do zamówień **poniżej progów unijnych** proponuje się wyodrębnienie oraz uproszczenie i uelastycznienie procedury ich udzielania przez odejście od stosowania trybów właściwych dla zamówień powyżej progów unijnych i zwiększenie autonomii zamawiającego w kształtowaniu procedury wyłonienia wykonawcy.

Kolejną istotną zmianą w nowej ustawie względem dotychczas obowiązującego Prawa zamówień publicznych jest powszechna elektronizacja procesu udzielania zamówienia publicznego (jak dotąd obejmowała zamówienia powyżej progów unijnych), w szczególności obowiązek udostępniania przez zamawiających dokumentów zamówienia w postaci elektronicznej oraz prowadzenia komunikacji elektronicznej pomiędzy zamawiającym i wykonawcą. W ocenie ustawodawcy obowiązkowe przyjmowanie przez zamawiających dokumentów składanych drogą elektroniczną zmniejszy koszty udziału w postępowaniu po stronie wykonawców oraz obniży koszty prowadzenia postępowań po stronie zamawiających w związku z brakiem konieczności przechowywania znacznej liczby dokumentów w postaci papierowej. Jak wynika z badań przeprowadzonych przez Komisję Europejską, wprowadzenie elektronicznego procesu udzielania zamówień generuje oszczędności po stronie instytucji zamawiających sięgające nawet 20% dotychczasowych wydatków.

Nowe Prawo zamówień publicznych uwzględni oczywiście wdrożone wcześniej do polskiego porządku prawnego akty prawa unijnego, w tym dyrektywę klasyczną¹, dyrektywę sektorową², dyrektywę obronną³ oraz dyrektywy odwoławcze⁴. Większość przepisów dyrektyw to przepisy wymagające obowiązkowego wdrożenia przez państwa członkowskie UE, przez co wszelkie nowe rozwiązania wprowadzane do rynku zamówień muszą mieścić się w granicach prawa unijnego określonych postanowieniami dyrektyw. W nowej ustawie zaproponowano regulacje adresowane *stricte* do centralnych organów państwa takie jak: wprowadzenie podstawy prawnej do stworzenia polityki zakupowej państwa, jako narzędzia do realizacji polityki gospodarczej państwa; nałożenie obowiązku na centralne organy administracji rządowej określenia strategii zarządzania dla poszczególnych kategorii zakupowych (drzewo kategorii zakupowych) oraz wskazanie zamówień stanowiących realizację polityki państwa (obowiązek ten będzie stanowił ramy dla rocznych planów postępowań, obecnie funkcjonujących w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych).

Dostrzegalne jest również zwiększenie roli planowania w zamówieniach publicznych przez np.:

- 1) wprowadzenie obowiązku dokonania przez zamawiającego **analizy** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) wprowadzenie obowiązku **aktualizacji** rocznych planów postępowań;
- 3) koncentrację ogłoszeń o zamówieniach w oficjalnym publikatorze, tj. Biuletynie Zamówień Publicznych (poniżej progów UE) oraz Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (powyżej progów UE);
- 4) zwiększenie znaczenia dialogu z wykonawcą na etapie przygotowania postępowania;
- 5) wprowadzenie do ustawy zasady efektywności.

Wśród uproszczeń w toku procedury zamówieniowej wymienia się, w szczególności:

1. Uproszczenie zasad podmiotowej kwalifikacji wykonawców, przez:
 - 1) uproszczenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) ograniczenie i doprecyzowanie przesłanek wykluczenia.

¹ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 94, s. 65, ze zm.).

² Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz.Urz. UE L 94, s. 243, ze zm.).

³ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniająca dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 216, s. 76, ze zm.).

⁴ Dyrektywa Rady 89/665/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz.Urz. WE L 395, s. 33, ze zm.) oraz dyrektywa Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującą przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz.Urz. WE L 76, s. 14, ze zm.).

2. Uproszczenie proceduralne w postępowaniach powyżej i poniżej progów unijnych, przez:
 - 1) odrębne tryby udzielania zamówień powyżej progów unijnych;
 - 2) uproszczenie i uelastycznienie procedury dla zamówień poniżej progów unijnych.

Istotne zmiany dotyczą również regulacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, zaliczam do nich zwłaszcza: określenie zasad kształtowania umów; wprowadzenie katalogu klauzul abuzywnych; określenie obowiązkowych postanowień umownych; wprowadzenie nowych zasad waloryzacji wynagrodzenia.

Jak czytamy w uzasadnieniu projektu rządowego ustawy – Prawo zamówień publicznych, jej oczekiwanym efektem będzie: 1) zapewnienie stałego wzrostu gospodarczego Polski; 2) zapewnienie możliwości kształtowania polityki państwa przez zamówienia publiczne; 3) ograniczenie liczby zamówień udzielonych poza systemem zamówień publicznych; 4) zwiększenie liczby postępowań przeprowadzonych w trybach negocjacyjnych; 5) zwiększenie liczby przeprowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych; 6) zwiększenie liczby ofert składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; 7) zwiększenie udziału MŚP w postępowaniach; 8) zapobieganie wykluczeniu społecznemu i gospodarczemu; 9) ujednolicenie orzecznictwa KIO i sądów powszechnych dotyczącego zamówień publicznych; 10) zmniejszenie liczby sporów sądowych dotyczących zamówień publicznych; 11) zwiększenie efektywności kontroli zamówień publicznych; 12) ograniczenie liczby upadłości przedsiębiorstw w trakcie realizacji zamówienia publicznego.

W ocenie autorki założenia i cele nowej ustawy, w zakresie przewidzianych instrumentów prawnych wymagają sprawdzenia w praktyce, a następnie rzeczowej analizy bez antycypowania skutków.

Dostrzec jednak należy, że te postulaty praktyków prawa zamówieniowego, które od lat były zgłaszane *de lege ferenda*, nie znalazły stosownego odzwierciedlenia w nowej ustawie.

Postulatem praktyków oraz rzeszy wykonawców było ułatwienie dostępu do środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych, w tym dostępu do sądu, przez znaczące ograniczenie barier finansowych. Wysokość wpisów od odwołań do KIO oraz skarg sądowych na jej orzeczenia, brak rozwiązań prawnych pozwalających na zwolnienie w konkretnych sytuacjach z obowiązku wniesienia wpisu od odwołania do KIO oraz faktyczna iluzoryczność przepisów umożliwiających zwolnienie z opłaty sądowej od skargi na orzeczenia KIO, w wielu przypadkach stanowi dla wykonawców (zwłaszcza MŚP) przeszkodę nie do pokonania, nie stać jest wielu przedsiębiorców na skorzystanie ze środka ochrony prawnej. W tym kontekście obniżenie opłaty od skargi na orzeczenia KIO z pięciokrotności do trzykrotności wpisu wniesionego od odwołania w sprawie, której dotyczy skarga (art. 39 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych⁵, **zmieniający art. 34 ust. 1**

⁵ Dz.U. poz. 2020 ze zm.

ustawy z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych⁶), nadal trudno uznać za rozwiązanie satysfakcjonujące i znoszące ograniczenie prawa do sądu. Nominalnie bowiem w sprawach dotyczących skarg od orzeczeń KIO w zamówieniach na roboty budowlane wysokość opłaty od skargi zmniejszy się z 50 000 zł do 30 000 zł. Jednocześnie nie wprowadzono w nowej ustawie żadnego instrumentu prawnego umożliwiającego zwolnienie wykonawcy z obowiązku poniesienia wpisu od odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.

Systematyka ustawy

Czytelność ustawy ma poprawić jasny jej układ i podział na przepisy materialne oraz proceduralne, a także podział działów na, mniejsze niż do tej pory, rozdziały z wydzielonymi oddziałami. Mając na uwadze, że ustawa zawiera regulacje wdrażające kilka dyrektyw unijnych, w celu zapewnienia skrótowości aktu prawnego, wydzielono przepisy ogólne, które będą miały zastosowanie do wszystkich reżimów udzielania zamówień publicznych, a także uregulowano w sposób kompleksowy „Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne” (dział II), a następnie „Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne” (dział III), w których wprowadzono odrębną procedurę (tj. tryb podstawowy).

Dyrektywa sektorowa i dyrektywa obronna zawierają w dużej mierze analogiczne uregulowania co dyrektywa klasyczna, dlatego też „Zamówienia sektorowe” (dział V) i „Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa” (dział VI) zostały uregulowane w kolejnych działach ustawy z zastosowaniem techniki odesłań.

Przepisy ustawy zostały pogrupowane w oddziały, rozdziały, te z kolei w następujące działy:

- I. Przepisy ogólne
- II. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
- III. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
- IV. Szczególne instrumenty i procedury w zakresie zamówień klasycznych
- V. Zamówienia sektorowe
- VI. Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa
- VII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie
- VIII. Organy właściwe w sprawach zamówień
- IX. Środki ochrony prawnej
- X. Pozasądowe rozwiązywanie sporów
- XI. Kontrola udzielania zamówień
- XII. Przepisy o karach pieniężnych
- XIII. Przepis końcowy

⁶ Dz.U. z 2020 r. poz. 755 ze zm.

Część 1

PISMA

1. PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (ART. 23 P.Z.P.)

→ Art. 23. [Plan zamówień publicznych]

1. Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego przez uprawniony organ, sporządzają plan postępowań o udzielenie zamówień, jakie przewidują przeprowadzić w danym roku finansowym. Plan zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w dziale III w rozdziale 2 [art. 267–272 – przyp. autora], oraz na stronie internetowej zamawiającego.

2. W Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego plan postępowań o udzielenie zamówień mogą zamieszczać również zamawiający inni niż określeni w ust. 1.

3. Plan postępowań o udzielenie zamówień zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- 1) przedmiotu zamówienia;
- 2) rodzaju zamówienia według podziału na zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- 3) przewidywanego trybu albo procedury udzielenia zamówienia;
- 4) orientacyjnej wartości zamówienia;
- 5) przewidywanego terminu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zapewnia aktualność planu postępowań o udzielenie zamówień. Aktualizację planu zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego.

5. Informacji o planie postępowań o udzielenie zamówień nie zamieszcza się, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa lub ochrona informacji niejawnych.

6. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, wzór planu postępowań o udzielenie zamówień, kierując się potrzebą zapewnienia prawidłowości, przejrzystości i aktualności informacji zawartych w planie.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii
z dnia 18 grudnia 2020 r. (poz. 2362)

1

WZÓR

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok _____

Wersja nr _____

zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu _____ nr _____
aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu _____ nr _____¹⁾

Zamawiający:

Nazwa:		Krajowy numer identyfikacyjny: ²⁾
Adres: <i>[ulica, nr domu, nr lokalu]</i>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres strony internetowej:		
Adres poczty elektronicznej:		Numer telefonu kontaktowego:
Rodzaj zamawiającego: ³⁾		

¹⁾ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

²⁾ Numer NIP lub REGON.

³⁾ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

- 1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
- 2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- 3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁵⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶⁾	Informacje dodatkowe ⁷⁾	Informacje na temat aktualizacji ⁸⁾
1	2	3	4	5	6	7
1. ROBOTY BUDOWLANE						
1.1.1						
1.1.2						
...						
2. DOSTAWY						
1.2.1						
1.2.2						
...						
3. USŁUGI						
1.3.1						
1.3.2						
...						

⁴⁾ Należy wskazać spośród następującej listy albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

⁵⁾ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

⁶⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

⁷⁾ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

⁸⁾ Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹⁾	Informacje dodatkowe ¹²⁾	Informacje na temat aktualizacji ¹³⁾
1	2	3	4	5	6	7
1. ROBOTY BUDOWLANE						
1.1.1						
1.1.2						
...						
2. DOSTAWY						
1.2.1						
1.2.2						
...						
3. USŁUGI						
1.3.1						
1.3.2						
...						

⁹⁾ Należy wskazać spośród następującej listy albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb nieograniczony;
- 2) tryb ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

¹⁰⁾ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

¹¹⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

¹²⁾ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

¹³⁾ Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

Komentarz

1

Zamawiający publiczni określani w art. 4 pkt 1 i 2 p.z.p. są obowiązani w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego, sporządzić plan postępowań o udzielenie zamówień, jakie te podmioty przewidują przeprowadzić w danym roku finansowym i zamieścić ten plan w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Podmiotami obowiązany do sporządzenia planu postępowań zamówieniowych są (zgodnie z art. 4 pkt 1 i 2 p.z.p.):

- 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 2) inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Można zauważyć, że również inni zamawiający publiczni – na podstawie art. 23 ust. 2 p.z.p. – mogą zamieszczać swoje plany udzielania zamówień publicznych.

Plany zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z regułami określonymi w art. 267–272 p.z.p.

Zamawiający musi w trakcie roku aktualizować plany i publikować je na swojej stronie internetowej oraz zamieszczać aktualizacje w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wzór planu postępowań zostaje określony przez ministra właściwego do spraw gospodarki w drodze rozporządzenia (art. 23 ust. 6 p.z.p.). Dlatego zainteresowani znajdują ten wzór zarówno w Dzienniku Ustaw, jak i na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Chodzi o rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień (Dz.U. poz. 2362).

2. WSPÓLNE PRZYGOTOWANIE LUB PRZEPROWADZENIE ZAMÓWIEŃ – POROZUMIENIE ZAMAWIAJĄCYCH (ART. 38 P.Z.P.)

➔ Art. 38. [Wspólne przeprowadzanie postępowania i udzielania zamówienia]

1. Zamawiający mogą wspólnie przygotować lub przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia lub zorganizować konkurs, udzielić zamówienia, zawrzeć umowę ramową, ustanowić dynamiczny system zakupów lub udzielić zamówienia na podstawie umowy ramowej lub objętego dynamicznym systemem zakupów.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zamawiający zawierają porozumienie.

3. Zamawiający wspólnie przygotowujący lub przeprowadzający postępowanie o udzielenie zamówienia lub organizujący konkurs odpowiadają wspólnie za zgodność tego postępowania lub konkursu z ustawą, w tym również w przypadku gdy jeden zamawiający przygotowuje lub przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających.

4. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs nie jest w całości przygotowywane i prowadzone lub organizowane w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających:

- 1) każdy zamawiający ponosi odpowiedzialność za wypełnienie swoich obowiązków wynikających z ustawy w zakresie części postępowania lub konkursu, które przygotowuje i prowadzi lub organizuje w swoim imieniu i na swoją rzecz;
- 2) wszyscy zamawiający ponoszą odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy w zakresie części postępowania lub konkursu, która jest przygotowywana i prowadzona lub organizowana w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających.

5. Do zamawiających, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zamawiającego.

1. Zamawiający A
adres
2. Zamawiający B
adres
3. Zamawiający C
adres

Miejscowość, data ____ . ____ . ____

**Porozumienie o wspólnym przygotowaniu
lub (i)
przeprowadzeniu
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

§ 1.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) zamawiający:

- 1) _____ [dane zamawiającego A]
- 2) _____ [dane zamawiającego B]
- 3) _____ [dane zamawiającego C]

– zawierają porozumienie w celu wspólnego przygotowania i/lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą _____ .

§ 2.

1. Umawiające się strony porozumienia stanowią, że Zamawiający _____ określony w § 1 pkt 2, zwany dalej Zamawiający Wiodący, przygotowuje i/lub przeprowadza w całości / w części postępowanie w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających określonych w § 1.

2. Terenem postępowania są razem obszary gmin _____, przy czym Zamawiający Wiodący dzieli zamówienie na części obejmujące tereny poszczególnych gmin, a także może w porozumieniu z zainteresowanymi Zamawiającymi dzielić te obszary na mniejsze części, zachowując główny podział zamówienia na części obejmujące poszczególne gminy.

3. Zamawiający Wiodący ustala we wzorze umowy i w umowach finalnych rozliczanie kosztów zamówienia obejmujące całkowite obszary gmin poszczególnych Zamawiających bez względu na podział zamówienia na odrębne części.

§ 3.

Porozumienie zostaje dołączone do SWZ jako dodatek.

§ 4.

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia jego podpisania do dnia _____ .

§ 5.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem _____ .

podpisy Zamawiającego A i jego dane identyfikacyjne

podpisy Zamawiającego B i jego dane identyfikacyjne

podpisy Zamawiającego C i jego dane identyfikacyjne

Komentarz

W ustawie brak jest wskazówek legislacyjnych, jak należy formułować porozumienia między zamawiającymi wspólnie przygotowującymi lub przeprowadzającymi postępowanie o udzielenie zamówienia (lub organizującymi konkurs). Dlatego można wskazać jedynie, że taki akt powinien określać podmioty zawierające porozumienie, miejsce i datę zawarcia porozumienia, przedmiot porozumienia, wskazanie, czy jest w całości przygotowywane i prowadzone lub organizowane w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających, termin obowiązywania i podpisy reprezentantów stron.

3. POWIERZENIE WYKONANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU (ART. 52 P.Z.P.)

➔ Art. 52. [Kierownik zamawiającego – odpowiedzialność]

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

2. Osoby inne niż kierownik zamawiającego odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik zamawiającego może powierzyć pracownikom zamawiającego, w formie pisemnej, wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym oddziale.

3. Jeżeli przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów odrębnych jest zastrzeżone dla organu innego niż kierownik zamawiającego, przepisy dotyczące kierownika zamawiającego stosuje się odpowiednio do tego organu.

Decyzja Kierownika Zamawiającego

nr _____

z dnia _____ r.

w sprawie powierzenia wykonywania czynności

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, podejmuje się decyzję, jak następuje:

§ 1.

W związku z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą _____ Powierza się Pani Tere-sie Tolerancji wykonywanie czynności:

- 1) powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą _____, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne [art. 53 ust. 2 p.z.p.];
- 2) powoływania i odwoływania poszczególnych członków Komisji Przetargowej [art. 55 ust. 1 p.z.p.];
- 3) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności członków Komisji Przetargowej za wykonywane czynności oraz przejrzystości prac Komisji Przetargowej [art. 55 ust. 3 p.z.p.];

- 4) powołania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej [art. 55 ust. 4 p.z.p.];
- 5) odebrania oświadczenia od Przewodniczącego Komisji Przetargowej, o którym to oświadczeniu jest mowa w art. 56 ust. 4 p.z.p., po wcześniejszym uprzedzeniu tej osoby o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia [art. 56 ust. 4 p.z.p.].

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

podpis Teresy Tolerancji

podpis Kierownika Zamawiającego

Komentarz

Kierownik zamawiającego odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia. Inne osoby odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Czynności zastrzeżone w ustawie wyłącznie do kompetencji kierownika zamawiającego ten może powierzyć pracownikom zamawiającego. Powierzenia takiego kierownik dokonuje w formie pisemnej.

4. POWOŁANIE KOMISJI PRZETARGOWEJ I ORGANIZACJA KOMISJI PRZETARGOWEJ (ART. 53–56 P.Z.P.)

→ Art. 53. [Powołanie komisji przetargowej]

1. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową.
3. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.

→ Art. 54. [Działania komisji przetargowej]

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

→ Art. 55. [Organizacja komisji przetargowej]

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech członków.
3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.

→ Art. 56. [Konflikt interesów członków komisji przetargowej lub kierownika]

1. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.

2. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w ust. 1:
- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
3. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 2 lub 3. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

Decyzja Kierownika Zamawiającego
nr _____
z dnia _____ r.
w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej „p.z.p.”, podejmuje się decyzję, jak następuje:

§ 1.

W jednostce zamawiającej _____ powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania pod nazwą _____ w trybie _____ [art. 129 ust. 1 pkt 1 albo art. 275 p.z.p.]. Komisja Przetargowa będzie zwana dalej również „Komisją” bez bliższego określenia.

§ 2.

1. Komisja działa w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej Andrzej Arkadia, który w ramach powierzonych mu obowiązków:
 - a) kieruje pracami Komisji, organizuje posiedzenia Komisji i organizuje wszystkie niezbędne działania Komisji, zgodnie z przepisami ustawy w celu przeprowadzenia postępowania u udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) czuwa nad złożeniem pisemnego oświadczenia zgodnego z art. 56 ust. 4 p.z.p. przez wszystkie osoby, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 p.z.p., i uprzedza składającego oświadczenie przed przyjęciem oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, Przewodniczący składa oświadczenie przed Kierownikiem Zamawiającego,
 - c) przyjmuje oświadczenia o zaistnieniu okoliczności określonych w art. 56 ust. 2 lub 3 p.z.p. i niezwłocznie informuje o tym Kierownika Zamawiającego,
 - d) przedstawia do podpisu przez Kierownika Zamawiającego projekty pism, które wystosowuje Zamawiający,
 - e) niezwłocznie, na żądanie Kierownika Zamawiającego, składa ustne sprawozdania z prac Komisji, a na pisemne polecenie Kierownika Zamawiającego składa sprawozdania pisemne z prac Komisji;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej Bożena Babilon, która w ramach powierzonych obowiązków:
 - a) sprawdza zgodność treści ogłoszenia i specyfikacji warunków zamówienia – SWZ z obowiązującymi przepisami, poza warunkami udziału w postępowaniu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) organizuje zebranie wykonawców [art. 136 lub art. 285 p.z.p.],
 - c) czuwa nad przyjmowaniem wniosków o wyjaśnienie treści SWZ od wykonawców [art. 135 ust. 1 lub art. 284 ust. 1 p.z.p.],
 - d) czuwa nad wystosowywaniem wyjaśnień do wykonawców oraz ewentualnymi zmianami SWZ i przesunięciami terminów składania ofert albo zgłasza wniosek o unieważnienie postępowania na podstawie art. 137 ust. 7 p.z.p. [art. 135, art. 137 lub art. 284 p.z.p.],

- e) sprawdza zgodność ofert z obowiązującymi przepisami oraz sprawdza, czy poszczególne oferty nie podlegają odrzuceniu bądź negocjacom [art. 289 p.z.p.],
 - f) przedstawia Komisji Przetargowej projekty wniosków, pism i decyzji dotyczących poszczególnych ofert,
 - g) zastępuje we wszystkich działaniach Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności;
- 3) Sekretarz Komisji Przetargowej Czesław Cebion, który w ramach powierzonych obowiązków:
- a) wypełnia protokół postępowania [art. 7 pkt 19, art. 71–79 p.z.p.],
 - b) sporządza z każdego posiedzenia Komisji Przetargowej notatkę o podjętych działaniach; notatka powinna zawierać co najmniej listę obecności, datę posiedzenia i treść wniosków, pism i decyzji Zamawiającego, które to wnioski, pisma i decyzje Zamawiającego zostaną przedstawione przez Komisję do decyzji Kierownikowi Zamawiającego,
 - c) czuwa nad prawidłową wysyłką lub zamieszczeniem na właściwej stronie internetowej wszystkich pism, a w szczególności ogłoszenia:
 - o zamówieniu (wszczęciu postępowania),
 - o zmianie ogłoszenia,
 - o wyniku postępowania,
 - d) archiwizuje ogłoszenia, SWZ, oferty, protokół i inne materiały związane z postępowaniem,
 - e) czuwa nad właściwym przyjmowaniem pism od wykonawców i informowaniem o tym Przewodniczącego Komisji Przetargowej, a szczególnie czuwa nad prawidłowym przyjęciem ofert,
 - f) gromadzi i archiwizuje dokumentację zamówienia;
- 4) członek Komisji Przetargowej Dariusz Droga, który w ramach powierzonych obowiązków:
- a) sprawdza prawidłowość postawionych warunków udziału w postępowaniu i opisu przedmiotu zamówienia w SWZ,
 - b) sprawdza ewentualne zmiany SWZ w zakresach określonych w lit. a [art. 292 p.z.p.],
 - c) sprawdza spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodność ofert z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d) przedstawia Komisji Przetargowej projekty wniosków i pism do poszczególnych wykonawców oraz odrzucenia poszczególnych ofert;
- 5) członek Komisji Przetargowej Ewa Echo, która w ramach powierzonych obowiązków:
- a) sprawdza wartość zamówienia oraz czuwa nad prawidłowym podaniem przed otwarciem ofert kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 p.z.p.],
 - b) bada kwestie dotyczące rażąco niskiej ceny poszczególnych ofert lub ich istotnych części [art. 224 p.z.p.],
 - c) bada, czy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) przedstawia Komisji Przetargowej projekty wniosków i pism dotyczących badania złożenia ofert z rażąco niskimi cenami i stwierdzeniami wystąpienia rażąco niskich ofert;

- 6) członek Komisji Przetargowej Felicjan Fara, który w ramach powierzonych obowiązków:
 - a) sprawdza, czy złożenie poszczególnych ofert nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [art. 226 ust. 1 pkt 7 p.z.p.],
 - b) przedstawia Komisji Przetargowej projekty wniosków i pism dotyczących czynów nieuczciwej konkurencji;
 - 7) członek Komisji Przetargowej Grzegorz Ganges, który w ramach powierzonych obowiązków:
 - a) sprawdza określenie kryteriów oceny ofert postawionych w SWZ [art. 7 pkt 9, art. 134 ust. 1 pkt 18 p.z.p.],
 - b) sprawdza przyznanie przez Komisję odpowiedniej liczby punktów poszczególnym ofertom podczas oceny ofert, zwracając uwagę na zgodność z art. 225 p.z.p.
2. Komisja może podejmować ważne uchwały:
- 1) podczas głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, o ile wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu Komisji, a żaden z członków Komisji zasadnie nie zastrzegł, że podczas jego usprawiedliwionej nieobecności Komisja nie może podejmować uchwał;
 - 2) w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a pod jego nieobecność głos prowadzącego obrady;
 - 3) podczas przyznawania odpowiedniej liczby punktów poszczególnym ofertom przez przyznanie poszczególnym ofertom w poszczególnych kryteriach odpowiedniej liczby punktów, a następnie punkty przyznane przez członków Komisji są sumowane i dzielone przez liczbę głosujących członków komisji, czyli wyciągana jest średnia (wyniki zostają zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), przy czym uśredniania wyników nie stosuje się, gdy na wszystkich głosowaniach w sprawie przyznania odpowiedniej liczby punktów poszczególnym ofertom uczestniczy ta sama liczba członków komisji.

§ 3.

1. Komisja została powołana do wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o wykonanie każdej czynności zmierzającej do wyboru najkorzystniejszej oferty [art. 54 p.z.p.], a w szczególności do:
 - 1) opracowania SWZ i treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) otwarcia ofert;
 - 3) oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) oceny ofert;
 - 5) dokonywania innych, powierzonych przez Kierownika Zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania;
 - 6) przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 7) przedstawienia propozycji unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komisja może w każdym czasie wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, taki wniosek nie jest wiążący dla Kierownika Zamawiającego.
3. Z obrad Komisji sekretarz sporządza notatkę, przy czym za notatkę można uznać projekt pisma Zamawiającego, przedstawiony Kierownikowi Zamawiającego.

§ 4.

Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego wykonuje obsługę techniczno-biurową Komisji.

§ 5.

Komisja działa od następnego dnia roboczego po wejściu w życie decyzji do momentu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

§ 6.

Kierownik Zamawiającego może w każdej chwili rozwiązać Komisję bądź odwołać każdego z członków Komisji, a ponadto może w każdej chwili powołać do Komisji nowych członków.

§ 7.

Decyzja wchodzi w życie _____ r.

podpis Kierownika Zamawiającego

podpisy członków komisji:

1. Andrzej Arkadia _____

2. Bożena Babilon _____

3. Czesław Cebion _____

4. Dariusz Droga _____

5. Ewa Echo _____

6. Felicjan Fara _____

7. Grzegorz Ganges _____

Komentarz

Kierownik zamawiającego jest obowiązany do powołania komisji przetargowej, jeżeli wartość zamówienia jest nie niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 p.z.p. Natomiast w zamówieniach o wartości mniejszej niż progi unijne (tzw. zamówienia podprogowe) kierownik zamawiającego może powołać komisję.

Do zamówienia podprogowego odnosi się przedstawiana decyzja powołania komisji.

Informację o powołaniu komisji należy zamieścić w protokole postępowania, a najlepiej całą decyzję o powołaniu komisji wraz z podpisami członków komisji dołączyć do protokołu.

Do § 1: zgodnie z art. 53 ust. 3 p.z.p. zamawiający może powołać komisję do przeprowadzenia określonego postępowania lub do prowadzenia większej liczby postępowań. Każdorazowe powoływanie komisji może okazać się praktyczniejsze. Należy wtedy wpisać nazwę postępowania i można też wskazać tryb udzielenia zamówienia.

Do § 2 ust. 2 pkt 1: im liczniejsza komisja, tym większe prawdopodobieństwo, że któryś z członków nie będzie mógł uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach komisji, dlatego trzeba przewidzieć minimalną liczbę członków komisji, którzy będą mogli podjąć ważną uchwałę.

Do § 2 i 3: zamawiający, powołując komisję, powinien zgodnie z art. 55 p.z.p. określić:

- 1) organizację;
- 2) skład;
- 3) tryb pracy;
- 4) zakres obowiązków komisji i członków komisji przetargowej.

Rada praktyczna: ponieważ komisja w każdej sytuacji musi stosować się do przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, dlatego regulowanie jej pracy bardziej szczegółowymi unormowaniami może tylko wpłynąć hamująco na operatywność działań komisji i sprawność jej prac.

Do § 3: należy podkreślić znaczenie art. 54 p.z.p. Zostały w nim przedstawione trzy najważniejsze czynności zamawiającego po złożeniu ofert, a jednocześnie trzy najważniejsze czynności komisji. Czynnościami tymi są:

- 1) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) ocena ofert;
- 3) propozycja wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) propozycja unieważnienia postępowania, którą Komisja może zgłosić w każdym momencie, ale zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych (art. 255–258 p.z.p.).

Zwykle kierownicy zamawiającego powołują komisje przetargowe również w przypadkach bagatelnych wartości zamówienia.

Propozycje komisji nie zdejmują odpowiedzialności z kierownika zamawiającego za podejmowane decyzje, ale są ważnym wskazaniem do podjęcia decyzji. Ze względu na odpowiedzialność kierownika zamawiającego za podejmowane decyzje żaden przepis nie może nakazać, aby kierownik zamawiającego bezwzględnie i bezwarunkowo podporządkowywał się wnioskowi komisji przetargowej. Jednak w przypadku gdy kierownik zamawiającego postanawia podjąć inną decyzję niż wniosek komisji, należy zalecić, aby taką decyzję kierownik zamawiającego pisemnie uzasadnił i uzasadnienie dołączył do dokumentacji postępowania.

Zgodnie z art. 54 ust. 2 p.z.p. zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, jeżeli zaistnieją ustawowe okoliczności wskazane w art. 255–258 p.z.p.

Decyzję tę zamawiający podejmuje na wniosek komisji. Powody przemawiające za dokonaniem czynności unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 72 ust. 1 pkt 7 p.z.p., komisja powinna opisać w protokole postępowania.

Sama komisja nie podejmuje decyzji, a tylko wnioskuje o podjęcie decyzji do kierownika zamawiającego.

Decyzja Kierownika Zamawiającego

nr _____

z dnia _____ r.

w sprawie zmiany składu Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, podejmuje się decyzję, jak następuje:

§ 1.

Odwołuje się dotychczasowego Przewodniczącego Komisji Przetargowej pana Andrzeja Arkadię ze składu Komisji Przetargowej, która będzie zwaną dalej „Komisją” bez bliższego określenia [art. 55 ust. 1 p.z.p.]. Komisja została powołana do przeprowadzenia postępowania pod nazwą _____.

§ 2.

Powołuje się panią Hannę Heweliusz na członka Komisji [art. 55 ust. 1 p.z.p.].

§ 3.

Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się pani Hannie Heweliusz [art. 55 ust. 3 p.z.p.] i powierza się jej wykonywanie zadań określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 decyzji

Kierownika Zamawiającego w Tarnowie nr _____ z _____ 2021 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

§ 4.

Na wniosek Komisji z _____ 2021 r. powołuje się biegłego pana Romana Rzeczoznawcę do złożenia opinii w zakresie wiadomości specjalnych w sprawie _____ [art. 55 ust. 4 p.z.p.].

§ 5.

Osoby powołane w § 2 i 4 przed przystąpieniem do wykonywania czynności mają obowiązek złożyć oświadczenie o braku przesłanek wyłączenia, zgodnie z art. 56 ust. 2–4 p.z.p.

podpis Kierownika Zamawiającego

podpisy członków Komisji:

1. Andrzej Arkadia _____

2. Hanna Heweliusz _____

3. Roman Rzeczoznawca _____

Komentarz

Należy pamiętać o konieczności złożenia przez każdego reprezentanta zamawiającego pisemnego oświadczenia o braku przesłanek wyłączenia, o których mowa w art. 56 ust. 2–4 p.z.p. Przed odebraniem takiego oświadczenia składający oświadczenie musi być poinformowany o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 56 ust. 4 p.z.p.

5. PEŁNOMOCNICTWO DLA REPREZENTANTA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I ŻĄDANIE KOPII UMOWY (ART. 58 I 59 P.Z.P.)

➔ **Art. 58.** [Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia]

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

➔ **Art. 59.** [Przekazanie zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę wykonawców]

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1. Wykonawca udzielający pełnomocnictwa
adres

2. Wykonawca udzielający pełnomocnictwa
adres

3. Wykonawca udzielający pełnomocnictwa
adres

4. Pełnomocnik
adres

Miejscowość, data _____ 2021 r.

**Pełnomocnictwo do reprezentowania
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia [art. 58 i art. 59 p.z.p.]**

Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) _____ [dane wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa]

2) _____ [dane wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa]

3) _____ [dane wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa]

– ustanawiają _____ [dane pełnomocnika] pełnomocnikiem do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego pod nazwą _____.

Zamawiającym w postępowaniu jest _____.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane _____ r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr _____ [Biuletynie Zamówień Publicznych nr _____].

Pełnomocnictwo uprawnia do reprezentowania w ww. postępowaniu przetargowym, w tym w szczególności do:

- 1) skompletowania, tłumaczenia dokumentów sporządzonych w językach obcych na język polski, podpisania i złożenia oferty przetargowej;
- 2) potwierdzania wszelkich kopii i odpisów dokumentów za ich zgodność z oryginałem;
- 3) podpisywania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, wymaganych zgodnie z procedurą przetargową, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 4) kontaktowania się i prowadzenia korespondencji z zamawiającym w przedmiocie złożonej oferty;
- 5) złożenia wadium w wymaganej wysokości zgodnie z wymaganiami zamawiającego;
- 6) podpisania umowy z zamawiającym w przypadku wybrania przez niego jako najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej;
- 7) reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trakcie realizacji umowy;

- 8) zastępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed sądami, organami administracyjnymi i samorządowymi;
- 9) koordynacji działań podejmowanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 10) korzystania w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z przysługujących wykonawcom uprawnień do wglądu w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia, w tym do protokołów, ofert i załączników do ofert;
- 11) wnoszenia w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia środków ochrony prawnej, w tym odwołań, skarg do sądu, a także składania oświadczeń woli, oświadczeń wiedzy, wszelkich pism, wniosków do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, sądów powszechnych, trybunałów oraz organów administracyjnych i samorządowych;
- 12) reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniach, o których mowa w punkcie powyżej.

Pełnomocnik może udzielać dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo jest ważne na czas trwania postępowania przetargowego aż do prawomocnego zakończenia wszelkich postępowań wszczętych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie przysługujących wykonawcom środków ochrony prawnej, a w przypadku udzielenia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i podpisania umowy z zamawiającym – na okres obejmujący realizację umowy.

podpis pierwszego wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa i jego dane identyfikacyjne

podpis drugiego wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa i jego dane identyfikacyjne

podpis trzeciego wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa i jego dane identyfikacyjne

podpis pełnomocnika

6. ŻĄDANIE ZŁOŻENIA PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WRAZ Z OFERTĄ I ŻĄDANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (ART. 107 UST. 2 I 4 P.Z.P.)

➔ Art. 107. [Składanie przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą]

1. Jeżeli zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

➔ Art. 7. [Słownik]

Ilećroć w niniejszej ustawie jest mowa o:

[...];

- 3) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań; [...];
- 17) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1; [...];
- 20) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia; [...].

Zamawiający
adres

Miejscowość, data _____ 2021 r.

Wykonawca
adres

Dotyczy postępowania pod nazwą _____ [dane z ogłoszenia]

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem _____ dnia _____ 2021 r.

Wezwanie do złożenia uzupełnień przedmiotowych środków dowodowych [art. 107 p.z.p.]

Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia w terminie do _____ 2021 r. do godz. 14:00 przedmiotowych środków dowodowych:

- a) _____ [nazwa dokumentu];
- b) _____ [nazwa dokumentu].

Zamawiający wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia, aby do upływu terminu składania ofert, który upłynął _____ 2021 r., wykonawcy załączyli do oferty przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) _____ [nazwa dokumentu];
- 2) _____ [nazwa dokumentu].

Wymóg ten został wskazany w sekcji _____ (pkt 1), _____ (pkt 2) ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający ma następujące zastrzeżenia do dokumentów w ofercie wykonawcy:

do pkt 1) _____ ;
do pkt 2) _____ .

Niezłożenie wymaganych dokumentów przez wykonawcę może skutkować zatrzymaniem wadium, zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 1 p.z.p.

Zgodnie z art. 513 pkt 1 p.z.p. mają Państwo prawo wnieść odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 514 ust. 1 p.z.p. Odwołujący jest zobowiązany przekazać zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, zgodnie z art. 514 ust. 2 i 3 p.z.p.

Jako że wezwanie do złożenia uzupełnień przedmiotowych środków dowodowych zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to termin wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz przestania kopii odwołania do zamawiającego upływa _____ r., czyli po 10 dniach, zgodnie z art. 515 ust. 1 pkt 1 lit. a p.z.p.

podpis osoby upoważnionej

Komentarz

Nowe Prawo zamówień publicznych posługuje się pojęciem podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, które zostały zdefiniowane w „słowniczku”, czyli w art. 7 pkt 17 i 20 p.z.p.

Przez przedmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Mogą to być np. certyfikaty, oznakowania, referencje czy inne dokumenty potwierdzające spełnienie wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. Przedmiotowym środkiem dowodowym zostały poświęcone unormowania działu II rozdziału 1 oddziału 5 – art. 104–107 p.z.p.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia tych dokumentów pod warunkiem, że czynność wezwania zamawiający przewidział w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, co wynika wprost z art. 107 ust. 2 p.z.p.

Nie podlegają uzupełnieniu na podstawie wezwania te środki dowodowe, które służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy może antycypować, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo gdy zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107 ust. 3 p.z.p.).

7. ŻĄDANIE, ABY WYKONAWCA ZASTĄPIŁ PODMIOT INNYM PODMIOTEM SPEŁNIAJĄCYM WARUNKI ALBO WYKAZAŁ, ŻE SAMODZIELNIE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 122 P.Z.P.)

→ **Art. 122.** [Żądanie wskazania innego podmiotu udostępniającego zasoby lub wykazania przez wykonawcę samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu]

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający
adres

Miejscowość, data _____ 2021 r.

Wykonawca
adres

Dotyczy postępowania pod nazwą _____ [dane z ogłoszenia]

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem _____ dnia _____ 2021 r.

**Żądanie, aby wykonawca zastąpił wskazany w ofercie
podmiot w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu
albo aby wykonawca wykazał, że samodzielnie spełnia warunki
udziału w postępowaniu [art. 122 p.z.p.]**

Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, zamawiający żąda, aby wykonawca zastąpił podmiot wskazany (podmioty wskazane) do spełnienia warunku _____ innym podmiotem lub innymi podmiotami albo aby wykonawca wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający postawił warunek _____ w sekcji _____ ogłoszenia o zamówieniu. Ponadto zamawiający stwierdził, że wykonawcy potwierdzą spełnienie tego

warunku udziału w postępowaniu przez złożenie wraz z ofertą dokumentu _____, o czym stanowi sekcja _____ ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca, zgodnie z art. 118 ust. 1 p.z.p., może w celu potwierdzenia spełniania tego warunku udziału w postępowaniu polegać na podmiotach udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących wykonawcę z podmiotami udostępniającymi.

Jednak zamawiający stwierdził, że podmiot udostępniający zasoby nie spełnia warunku określonego w sekcji _____ ogłoszenia o zamówieniu. Podstawą tego stwierdzenia jest to, że _____.

Wobec tego zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie do dnia _____ 2021 r. do godz. 12:00 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami przez złożenie zobowiązania nowego podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, albo aby wykonawca wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 513 pkt 1 p.z.p. mają Państwo prawo wnieść odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 514 ust. 1 p.z.p. Odwołujący jest zobowiązany przekazać zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, zgodnie z art. 514 ust. 2 i 3 p.z.p.

Jako że żądanie, aby wykonawca zastąpił wskazany w ofercie podmiot w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu albo aby wykonawca wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to termin wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz przesłania kopii odwołania do zamawiającego upływa _____ r., czyli po 10 dniach, zgodnie z art. 515 ust. 1 pkt 1 lit. a p.z.p.

podpis osoby upoważnionej

8. WEZWANIE DO ZŁOŻENIA AKTUALNYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (ART. 126 P.Z.P.)

➔ **Art. 126.** [Wezwanie do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych]

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający
adres

Miejscowość, data _____ 2021 r.

Wykonawca
adres

Dotyczy postępowania pod nazwą _____ [dane z ogłoszenia]

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem _____ dnia _____ 2021 r.

Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych [art. 126 p.z.p.]

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia w terminie do _____ 2021 r. [minimum 10 dni] do godz. 15:00 podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

- 1) _____ [nazwa dokumentu];
- 2) _____ [nazwa dokumentu].

Zamawiający informuje, że oferta Państwa została wstępnie najwyżej oceniona podczas oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, które zostały przedstawione w sekcji _____ specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ).

Ponadto zamawiający stwierdza, że wymaganych dokumentów nie można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub wykonawca nie wskazał w jednolitym dokumencie danych umożliwiających dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych [art. 127 ust. 1 pkt 1 p.z.p.].

Zamawiający informuje, że wymagane podmiotowe środki dowodowe nie stanowią oświadczenia, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. [art. 127 ust. 1 pkt 2 p.z.p.].

Zamawiający informuje, że nie posiada wymaganych podmiotowych środków dowodowych lub wykonawca nie wskazał podmiotowych środków dowodowych lub wykonawca nie potwierdził ich prawidłowości i aktualności [art. 127 ust. 2 p.z.p.].

Zgodnie z art. 513 pkt 1 p.z.p. mają Państwo prawo wnieść odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 514 ust. 1 p.z.p. Odwołujący jest zobowiązany przekazać zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, zgodnie z art. 514 ust. 2 i 3 p.z.p.

Jako że wezwanie do złożenia uzupełnień przedmiotowych środków dowodowych jest przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to termin wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz przesłania kopii odwołania do zamawiającego upływa _____ 2021 r., czyli po 10 dniach, zgodnie z art. 515 ust. 1 pkt 1 lit. a p.z.p.

podpis osoby upoważnionej

Komentarz

W dniu 30 grudnia 2020 r. zostało opublikowane rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), gdzie zostały określone rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, co wynika z § 1 tego rozporządzenia.

9. WEZWANIE DO ZŁOŻENIA, POPRAWIENIA, UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW LUB DO WYJAŚNIENIA JEDZ (ART. 128 P.Z.P.)

→ Art. 128. [Wezwanie do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia JEDZ]

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.

3. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

[...]

6. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, mając na uwadze potrzebę potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zapewnienia aktualności podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń, oraz sposoby komunikacji między zamawiającym a wykonawcą.

→ Art. 125. [Jednolity dokument, JEDZ]

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

[...]

I. Wezwanie do złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia JEDZ (art. 128 p.z.p.)

Zamawiający
adres

Miejscowość, data _____ 2021 r.

Wykonawca
adres

Dotyczy postępowania pod nazwą _____ [dane z ogłoszenia]

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem _____ dnia _____ 2021 r.

Wezwanie do złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia JEDZ [art. 128 p.z.p.]

Zgodnie z art. 128 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia w terminie do _____ 2021 r. do godz. 14:00 aktualnych na dzień złożenia:

- 1) _____ [nazwa dokumentu];
- 2) _____ [nazwa dokumentu].

Zamawiający podczas badania ofert stwierdził brak wyżej wskazanych dokumentów, które powinny być złożone zgodnie z § _____ SWZ na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 128 ust. 1 i 2 p.z.p., Zamawiający – w tym samym terminie do _____ 2021 r. do godz. 14:00 – wzywa wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów aktualnych na dzień złożenia:

- 3) _____ [nazwa dokumentu];
- 4) _____ [nazwa dokumentu].

Zamawiający podczas badania ofert stwierdził w dokumentach ofertowych wykonawcy, że wyżej wskazane dokumenty były złożone zgodnie z § _____ SWZ, jednak z dokumentów tych nie wynika, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w § _____ SWZ i nie odpowiadają one w pełni zawartości § _____ SWZ, gdyż _____.

Ponadto zamawiający stwierdza, że wymaganych dokumentów nie można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub wykonawca nie wskazał w jednolitym dokumencie danych umożliwiających dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych [art. 127 ust. 1 pkt 1 p.z.p.].

Wymagane podmiotowe środki dowodowe nie są także oświadczeniem, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. [art. 127 ust. 1 pkt 2 p.z.p.].

Zamawiający nie posiada również wymaganych podmiotowych środków dowodowych lub wykonawca nie wskazał tych podmiotowych środków dowodowych i nie potwierdził ich prawdziwości i aktualności [art. 127 ust. 2 p.z.p.].

Zgodnie z art. 513 pkt 1 p.z.p. mogą Państwo prawo wnieść odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 514 ust. 1 p.z.p. Odwołujący jest zobowiązany przekazać zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, zgodnie z art. 514 ust. 2 i 3 p.z.p.

Jako że wezwanie do złożenia uzupełnień przedmiotowych środków dowodowych zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to termin wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz przesłania kopii odwołania do zamawiającego upływa _____ 2021 r., czyli po 10 dniach, zgodnie z art. 515 ust. 1 pkt 1 lit. a p.z.p.

podpis osoby upoważnionej

II. Żądanie wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia JEDZ – art. 128 ust. 4 p.z.p.

Zamawiający
adres

Miejscowość, data _____ 2021 r.

Wykonawca
adres

Dotyczy postępowania pod nazwą _____ [dane z ogłoszenia]

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem _____ dnia _____ 2021 r.

Żądanie wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia JEDZ [art. 128 ust. 4 p.z.p.]

Zgodnie z art. 128 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, zamawiający żąda od wykonawcy w terminie do _____ r. do godz. 14:00 złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia [złożonych podmiotowych środków dowodowych] [oświadczeń składanych w postępowaniu]:

- 1) _____ [nazwa dokumentu];
- 2) _____ [nazwa dokumentu].

Zamawiający podczas badania ofert stwierdził w dokumentach ofertowych wykonawcy niejasności, które odnosiły się do wyżej wskazanych dokumentów. Dokumenty były złożone zgodnie z § _____ SWZ, jednak z dokumentów tych nie wynika, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w § _____ SWZ i nie odpowiadają w pełni zawartości § _____ SWZ, gdyż _____.

Ponadto zamawiający stwierdza, że wymaganych dokumentów nie można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub wykonawca nie wskazał w jednolitym dokumencie danych umożliwiających dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych [art. 127 ust. 1 pkt 1 p.z.p.].

Wymagane podmiotowe środki dowodowe nie są także oświadczeniem, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. [art. 127 ust. 1 pkt 2 p.z.p.].

Zamawiający również nie posiada wymaganych podmiotowych środków dowodowych lub wykonawca nie wskazał tych podmiotowych środków dowodowych i nie potwierdził ich prawidłowości i aktualności [art. 127 ust. 2 p.z.p.].

Zgodnie z art. 513 pkt 1 p.z.p. mają Państwo prawo wnieść odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 514 ust. 1 p.z.p. Odwołujący jest zobowiązany przekazać zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, zgodnie z art. 514 ust. 2 i 3 p.z.p.

Jako że wezwanie do złożenia uzupełnień przedmiotowych środków dowodowych zostaje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to termin wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz przesłania kopii odwołania do zamawiającego upływa _____ 2021 r., czyli po 10 dniach, zgodnie z art. 515 ust. 1 pkt 1 lit. a p.z.p.

podpis osoby upoważnionej

Komentarz

Zgodnie z art. 128 ust. 4 p.z.p. zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu, dlatego zamawiający powołując się na ten przepis w ramach działań z należytą starannością, powinien zawsze korzystać z tych uprawnień i żądać od wykonawców wyjaśnień, zakreślając realny w danych okolicznościach sprawy termin na udzielenie wyjaśnień.

10. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA – OGŁOSZENIE ALBO ZAPROSZENIE (ART. 130 P.Z.P.); POINFORMOWANIE WYKONAWCÓW O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA W TRYBIE PODSTAWOWYM (ART. 276 UST. 2 P.Z.P.)

➔ Art. 130. [Wszczęcie postępowania]

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia przez przekazanie:

- 1) ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo partnerstwa innowacyjnego;
- 2) zaproszenia do negocjacji, w przypadku trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

2. Zamawiający może wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem lub dialogu konkurencyjnego przez przekazanie zaproszenia do negocjacji lub dialogu, w okolicznościach, o których mowa w art. 153 pkt 5, jeżeli zaprosi do negocjacji lub dialogu wyłącznie wszystkich wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz w prowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego złożyli oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 2, 6, 7, 9, 12–14 i 18.

3. Zamawiający może, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

➔ Art. 276. [ZPP – wszczęcie postępowania w trybie podstawowym]

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

Zamawiający
adres

Miejscowość, data _____ 2021 r.

Wykonawca
adres
[wszyscy wykonawcy znani
zamawiającemu, którzy w ramach
prowadzonej działalności świadczą
dostawy, usługi lub roboty budowlane
będące przedmiotem zamówienia]

Dotyczy postępowania pod nazwą _____ [dane z ogłoszenia]

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem _____ dnia _____ 2021 r.

Informacja o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [art. 130 p.z.p.]

Zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, zamawiający niniejszym informuje znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie _____ pn. _____, oraz informuje, że ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w dniu _____ 2021 r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej [w Biuletynie Zamówień Publicznych] numer ogłoszenia _____.

podpis osoby upoważnionej

Komentarz

Zamawiający sporządza ogłoszenia o zamówieniu zgodnie ze wzorami standardowych formularzy, określonymi w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylającym rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011 (Dz.Urz. UE L 296, s. 1, ze zm.) [art. 87 ust. 1 p.z.p.].

Informację o wszczęciu postępowania zamawiający może przekazać dopiero po ukazaniu się ogłoszenia o wszczęciu postępowania jednocześnie wszystkim

wykonawcom, o których zamawiający wie, że w ramach działalności zawodowej świadczą usługi, dostawy, roboty budowlane w podobnym zakresie co przedmiot zamówienia. W szczególności dopuszcza się poinformowanie tych wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w uprzednio unieważnionym przetargu.

Podkreślić należy, że treść powiadomień o wszczęciu postępowania nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania, a więc nie może wykraczać poza informacje dostępne w samym ogłoszeniu. Informacja powinna być wystosowana do wykonawców w tym samym czasie i o tej samej treści. Zamawiający także nie może dowolnie wybierać, którym spośród wykonawców przekaże informację o wszczęciu postępowania, ale zawiadomienie o wszczęciu postępowania powinien wystosować do wszystkich znanych mu wykonawców, co najlepiej udokumentować, wskazując np. na złożenie przez tych wykonawców ofert w postępowaniu na podobny przedmiot zamówienia, informacje z dostępnych powszechnie stron internetowych itp.

Zamawiający nie ma natomiast obowiązku informowania o tym, których wykonawców powiadomił o wszczętym postępowaniu.

11. SWZ (ART. 134 P.Z.P.)

→ Art. 133. [Specyfikacja warunków zamówienia – SWZ]

1. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

2. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić części SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania z powodu jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, przekazuje ją w inny sposób określony przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić części SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ, określa w ogłoszeniu o zamówieniu sposób dostępu do tych informacji oraz wymagania związane z ochroną ich poufnego charakteru.

→ Art. 134. [Zawartość SWZ]

1. SWZ zawiera co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 3) tryb udzielenia zamówienia;
- 4) opis przedmiotu zamówienia;
- 5) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108;
- 8) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
- 10) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- 11) informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;
- 12) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- 13) termin związania ofertą;
- 14) opis sposobu przygotowywania oferty;

- 15) sposób oraz termin składania ofert;
 - 16) termin otwarcia ofert;
 - 17) sposób obliczenia ceny;
 - 18) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 19) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 20) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 21) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
2. SWZ zawiera również:
- 1) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje;
 - 2) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 3) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
 - 4) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
 - 5) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
 - 6) informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
 - 7) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
 - 8) informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 9) informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
 - 10) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 11) informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny;
 - 12) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

- 13) informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
- 14) wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
- 15) wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
- 16) informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
- 17) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;
- 18) wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
nr ZP-D/1/1/21

z dnia _____ 2021 r.

Nazwa zamawiającego:

Adres pocztowy zamawiającego:

Numer telefonu zamawiającego:

Numer faksu zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej zamawiającego:

Platforma zakupowa zamawiającego i adres strony internetowej postępowania prowadzonego przez zamawiającego:

na wykonanie dostawy:

**„Zakup tomografu komputerowego wraz z przystosowaniem
pomieszczeń i instalacją”**

o wartości nie mniejszej niż _____ i nie większej niż _____

Spis treści

Preambuła

Rozdział 1. Elementy obligatoryjne specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) (art. 134 ust. 1 p.z.p.)

- § 1. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania (art. 134 ust. 1 pkt 1 p.z.p.)
- § 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 2 p.z.p.)
- § 3. Tryb udzielenia zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 3, art. 129 ust. 2 p.z.p.)
- § 4. Opis przedmiotu zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 4, art. 99–103, art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.)
- § 5. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych (art. 7 pkt 20, art. 134 ust. 1 pkt 5 p.z.p.)
- § 6. Termin wykonania zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 6 p.z.p.)
- § 7. Informacje o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 p.z.p. (art. 134 ust. 1 pkt 7, art. 2 ust. 1 pkt 1, art. 56 ust. 2, art. 108, art. 109 p.z.p.)
- § 8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 8, art. 7 pkt 17, art. 57, art. 58, art. 108, art. 112–117 p.z.p.)
- § 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (art. 134 ust. 1 pkt 9, art. 7 pkt 17, art. 125 ust. 1 i 2, art. 126 ust. 1, art. 128 ust. 6 p.z.p.)
- § 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (art. 134 ust. 1 pkt 10, art. 7 pkt 16 i 23, art. 61 ust. 1, art. 64, art. 65 ust. 1, art. 66 ust. 1, art. 67, art. 68 p.z.p.)
- § 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p. (art. 134 ust. 1 pkt 11, art. 7 pkt 16, art. 20 ust. 1, art. 65 ust. 1, art. 66 ust. 1, art. 68, art. 69 ust. 1 p.z.p.)
- § 12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami (art. 134 ust. 1 pkt 12 p.z.p.)
- § 13. Termin związania ofertą (art. 134 ust. 1 pkt 13, art. 220 i art. 252 p.z.p.)
- § 14. Opis sposobu przygotowywania oferty (art. 134 ust. 1 pkt 14, art. 20 ust. 1 i 2, art. 61 ust. 1, art. 135 ust. 1 i 2, art. 136, art. 218, art. 219 ust. 2, art. 225 p.z.p.)
- § 15. Opis sposobu składania ofert oraz wskazanie terminu składania ofert (art. 134 ust. 1 pkt 15, art. 61 ust. 1, art. 138 ust. 1 i art. 219 p.z.p.)
- § 16. Wskazanie terminu i miejsca otwarcia ofert (art. 134 ust. 1 pkt 16 i art. 222 ust. 1, 2, 4 i 5 p.z.p.)
- § 17. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 134 ust. 1 pkt 17, art. 7 pkt 1, art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p.)
- § 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i opis sposobu oceny ofert (art. 134 ust. 1 pkt 18, art. 223, art. 224, art. 225 ust. 1, art. 226 ust. 1, art. 239 ust. 1, art. 240–242, art. 246, art. 253, art. 255–257 p.z.p.)
- § 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 134 ust. 1 pkt 19, art. 59, art. 74 ust. 2, art. 264 ust. 1, art. 449 ust. 3, art. 577 p.z.p.)
- § 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 134 ust. 1 pkt 20 p.z.p.)
- § 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy (art. 134 ust. 1 pkt 21, art. 469 pkt 15, art. 505–590, art. 505 ust. 1 i 2, art. 506 ust. 1, art. 507, art. 508 ust. 1 i 2, art. 509, art. 510 ust. 1 i 2, art. 513–517, art. 519 ust. 1, art. 520 ust. 1, art. 521 ust. 1, art. 522 ust. 1, art. 524, art. 525 ust. 1, art. 526, art. 543, art. 552, art. 553, art. 554 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, art. 555, art. 561, art. 565 ust. 1, art. 576, art. 577, art. 580 ust. 1, 2 i 4, art. 581, art. 582, art. 583, art. 590 ust. 1 i 2 p.z.p.)

- Rozdział 2. Elementy dodatkowe specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 134 ust. 2 p.z.p.)
- § 22. Opis podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p., jeżeli zamawiający je przewiduje (art. 134 ust. 2 pkt 1 p.z.p.)
- § 23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 134 ust. 2 pkt 2 p.z.p.)
- § 24. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części (art. 134 ust. 2 pkt 3 p.z.p.)
- § 25. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium (art. 134 ust. 2 pkt 4 p.z.p.)
- § 26. Informacje o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia (art. 134 ust. 2 pkt 5 i art. 449 ust. 3, art. 450 ust. 1, 3 i 5, art. 452 ust. 2, art. 453 ust. 1 i 3 p.z.p.)
- § 27. Informacje o ofertach wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz o minimalnych warunkach, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie (art. 134 ust. 2 pkt 6 p.z.p.)
- § 28. Wskazanie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (art. 134 ust. 2 pkt 7 p.z.p.)
- § 29. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 134 ust. 2 pkt 8, art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.)
- § 30. Informacje o przeprowadzeniu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów (art. 134 ust. 2 pkt 9 p.z.p.)
- § 31. Informacje o walutach obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 134 ust. 2 pkt 10 p.z.p.)
- § 32. Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny (art. 134 ust. 2 pkt 11, art. 139 p.z.p.)
- § 33. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (art. 134 ust. 2 pkt 12, art. 230 p.z.p.)
- § 34. Informacje o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art. 134 ust. 2 pkt 13 p.z.p.)
- § 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania (art. 134 ust. 2 pkt 14, art. 95 p.z.p.)
- § 36. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania (art. 134 ust. 2 pkt 15, art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.)
- § 37. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania (art. 134 ust. 2 pkt 16, art. 94 p.z.p.)
- § 38. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p. (art. 134 ust. 2 pkt 17, art. 60, art. 121 p.z.p.)
- § 39. Wymóg złożenia lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p. (art. 134 ust. 2 pkt 18, art. 93 p.z.p.)

§ 40. Informacje uzupełniające dla wykonawców (art. 77, art. 254, art. 257 pkt 1, art. 261, art. 265 ust. 1 p.z.p.)

Rozdział 3. Dodatki i elementy SWZ, które wykonawca może wykorzystać jako formularz oferty i formularze załączników do oferty

§ 41. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) (dodatek nr 1)

§ 42. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 134 ust. 1 pkt 20 p.z.p.) (dodatek nr 2)

§ 43. Formularz oferty (dodatek nr 3)

§ 44. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz wykonanych dostaw, usług i robót budowlanych (dodatek nr 4)

§ 45. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dodatek nr 5)

§ 46. Formularz JEDZ (dodatek nr 6)

§ 47. Informacja z zebrania wykonawców (dodatek nr 7)

Rozdział 4. Ogłoszenie o zamówieniu

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) nr ZP-D/1/1/21

z dnia _____ 2021 r.

Nazwa zamawiającego:

Adres pocztowy zamawiającego:

Numer telefonu zamawiającego:

Numer faksu zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej zamawiającego:

Platforma zakupowa zamawiającego i adres strony internetowej postępowania prowadzonego przez zamawiającego:

na wykonanie dostawy:

**„Zakup tomografu komputerowego wraz z przystosowaniem
pomieszczeń i instalacją”**

o wartości nie mniejszej niż _____ i nie większej niż _____

Preambuła

1. Zamawiający oświadcza, że podstawą prawną udzielenia zamówienia jest tryb przetargu nieograniczonego (procedura otwarta – sekcja IV.1.1 ogłoszenia o zamówieniu), zgodnie z przepisem art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „p.z.p.” lub „ustawą” bez bliższego określenia.

2. Zamawiający przekazał _____ 2021 r. ogłoszenie o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej, które to ogłoszenie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z _____ 2021 r., pod numerem _____ (art. 86 p.z.p.).

Rozdział 1. Elementy obligatoryjne specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) (art. 134 ust. 1 p.z.p.)

§ 1. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania (art. 134 ust. 1 pkt 1 p.z.p.)

1. Nazwa zamawiającego:

2. Adres pocztowy zamawiającego:

3. Numer telefonu zamawiającego:

4. Numer faksu zamawiającego:

5. Adres poczty elektronicznej zamawiającego:

6. Platforma zakupowa zamawiającego i adres strony internetowej postępowania prowadzonego przez zamawiającego:

_____ [2]

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 2 p.z.p.)

Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje związane z zamówieniem, a w tym ewentualne informacje o zmianach i wyjaśnieniach treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem określonym w § 1 ust. 6.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 3, art. 129 ust. 2 p.z.p.)

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony (art. 129 ust. 2 p.z.p.) (procedura otwarta – sekcja IV.1.1 ogłoszenia o zamówieniu).

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 4, art. 99–103, art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.)

Śródtytuł A. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pn.: „Zakup tomografu komputerowego wraz z przystosowaniem pomieszczeń i instalacją”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi dodatek nr 1 [3], zgodnie z art. 99–103 p.z.p.
3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
 - 1) CPV 33115000;
 - 2) CPV _____;
 - 3) CPV _____.
4. Krótki opis zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i instalacja tomografu komputerowego wraz z dodatkowym wyposażeniem oraz przystosowanie pomieszczeń przeznaczonych do zainstalowania tomografu, zgodnie formularzami:
 - 1) „Opis przedmiotu zamówienia” (dodatek nr 1);
 - 2) „Program funkcjonalno-użytkowy” (dodatek nr 2).

Śródtytuł B. Zebranie wykonawców

5. Zamawiający organizuje zebranie wykonawców [4], zgodnie z art. 136 p.z.p. w dniu _____ o godz. _____. Podczas zebrania wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w przetargu (złożeniem ofert) będą mogli zgłosić ustnie i pisemnie pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz wykonawcy zostaną oprowadzeni po pomieszczeniach, które będzie należało przystosować do zainstalowania tomografu, tym samym zostanie dokonana wizja lokalna, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 p.z.p. Zamawiający sporządzi informację z przebiegu zebrania zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ, bez wskazywania źródeł pytań, oraz pisemne odpowiedzi [5] na te pytania. „Informacja z zebrania wykonawców” zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego, jako dodatek nr 7.
6. W trakcie zebrania wykonawców odbędzie się wizja lokalna pomieszczeń, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 p.z.p. Podczas wizji lokalnej zamawiający, w szczególności wskaże miejsce zamontowania przedmiotu zamówienia i możliwe drogi dostawy na terenie zamawiającego.

Śródtytuł C. Możliwość zastosowania zamówienia z wolnej ręki

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p., które to przepisy brzmią:

Art. 214.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

[...]

- 7) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;

8) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
[...].

§ 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (art. 134 ust. 1 pkt 5, art. 7 pkt 20 p.z.p.)

1. Zamawiający wymaga złożenia do upływu terminu składania ofert przez wykonawcę środków służących potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług i robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia (przedmiotowe środki dowodowe).

2. Zamawiający wymaga złożenia do upływu terminu składania ofert przez wykonawcę środków służących potwierdzeniu zgodności z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia (przedmiotowe środki dowodowe [6]) oferowanych:

1) dostaw:

- a) _____,
- b) _____,
- c) _____;

2) usług:

- a) _____,
- b) _____,
- c) _____;

3) robót budowlanych:

- a) _____,
- b) _____,
- c) _____.

3. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w tej samej formie co ofertę.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

§ 6. Termin wykonania zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 6, art. 252 ust. 2 i 3 p.z.p.)

Termin wykonania zamówienia: ____ dni, począwszy od pierwszego dnia roboczego po zawarciu umowy, które to zawarcie umowy nastąpi co najmniej 10 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 7. Informacje o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 p.z.p. (art. 134 ust. 1 pkt 7, art. 2 ust. 1 pkt 1, art. 56 ust. 2, art. 108 i art. 109 p.z.p.)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, zgodnie z art. 108 ust. 1 p.z.p., wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) zwanej dalej „k.k.”,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a k.k.,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a k.k. lub w art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a k.k., bądź udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 k.k.,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 k.k., lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 k.k., oszustwa, o którym mowa w art. 286 k.k., przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270–277d k.k., lub skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny

sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż określona w art. 108 ust. 2 p.z.p. zamawiający nie będzie stosować tego przepisu, który brzmi: Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2020 r. poz. 971 ze zm.).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę (art. 109 p.z.p.) [przesłanki fakultatywne]:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 p.z.p., którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

§ 8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 134 ust. 1 pkt 8, art. 7 pkt 17, art. 57, art. 58, art. 108, art. 112–117 p.z.p.)

1. Zgodnie z sekcją III ogłoszenia o zamówieniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu [art. 57 pkt 1 p.z.p.];
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu [art. 57 pkt 2 p.z.p.], które dotyczą [art. 112 ust. 2 p.z.p.]:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym [art. 113 p.z.p.],
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów [art. 114 p.z.p.],
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej [art. 115 p.z.p.],
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej [art. 116 p.z.p.].

2. Zamawiający nie wymaga na podstawie art. 113 p.z.p., aby wykonawca był wpisany do jakiegokolwiek konkretnego rejestru zawodowego lub handlowego prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, dlatego wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty wyciągu z KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej bądź innego dokumentu równoważnego.

3. Zamawiający nie wymaga na podstawie art. 114 p.z.p., aby wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej.

4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę _____, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 3 p.z.p. Dokument (polisa) musi być aktualny na dzień składania ofert [17].

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zgodnie z art. 116 ust. 1 p.z.p., zamawiający stawia minimalne warunki dotyczące:

- 1) niezbędnego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych: _____;
- 2) potencjału technicznego: _____;
- 3) doświadczenia: _____.

6. Zgodnie z art. 58 p.z.p. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający nie wymaga na podstawie art. 117 p.z.p., aby wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniali szczególne warunki.

§ 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (art. 134 ust. 1 pkt 9, art. 7 pkt 17, art. 125 ust. 1 i 2, art. 126 ust. 1, art. 128 ust. 6 p.z.p.)

1. Zamawiający wymaga dołączenia przez wykonawcę do oferty przed upływem terminu złożenia ofert podmiotowych środków dowodowych, czyli środków służących potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji [art. 7 pkt 17 p.z.p.] oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3, s. 16), zgodnie z art. 125 ust. 1 i 2 p.z.p.

2. Formularz JEDZ stanowi dodatek nr 6, a po wypełnieniu przez wykonawcę musi zostać dołączony do oferty i złożony zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 p.z.p. zamawiający będzie mógł wymagać w trakcie badania ofert i przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 p.z.p., złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

§ 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (art. 134 ust. 1 pkt 10, art. 7 pkt 16 i 23, art. 61 ust. 1, art. 64, art. 65 ust. 1, art. 66 ust. 1, art. 67, art. 68 p.z.p.):

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym

a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 p.z.p.

2. Zamawiający zamieścił w sekcji I.3 ogłoszenia o zamówieniu informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zgodnie z art. 67 p.z.p.

3. Zamawiający korzysta w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 64 p.z.p.

4. Zamawiający wymaga złożenia ofert przy użyciu tych samych środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i poufności ofert w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z treścią ofert wyłącznie po upływie terminu na składanie ofert, zgodnie z art. 68 p.z.p.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wystąpiła żadna z przesłanek określona w art. 65 ust. 1 p.z.p., dlatego zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia w postępowaniu środków komunikacji elektronicznej.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wystąpiła żadna z przesłanek określona w art. 66 ust. 1 p.z.p., dlatego zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.

7. Zamawiający żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Zamawiający będzie niezwłocznie potwierdzać otrzymanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przez wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p. (art. 134 ust. 1 pkt 11, art. 7 pkt 16, art. 20 ust. 1 art. 65 ust. 1, art. 66 ust. 1, art. 68, art. 69 ust. 1 p.z.p.):

1. Zgodnie z art. 68 p.z.p. składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

2. Zamawiający prowadzi pisemnie postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zgodnie z art. 20 ust. 1 p.z.p., przy czym przez pojęcie pisemności należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów,

cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 7 pkt 16 p.z.p.

3. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w odniesieniu do oferty, podmiotowego środka dowodowego lub przedmiotowego środka dowodowego, bo w postępowaniu nie wystąpiły żadne okoliczności uprawniające zamawiającego do odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, które to okoliczności zostały wyliczone w art. 65 ust. 1 p.z.p.

4. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, bo w postępowaniu nie wystąpiły żadne okoliczności określone w art. 66 ust. 1 p.z.p.

5. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne, zgodnie z art. 69 ust. 1 p.z.p.

§ 12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami (art. 134 ust. 1 pkt 12 p.z.p.)

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest _____ [8], adres i telefon zgodnie z sekcją I.1 ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) telefon _____;
- 2) faks _____;
- 3) e-mail _____;
- 4) adres pocztowy _____.

§ 13. Termin związania ofertą (art. 134 ust. 1 pkt 13, art. 220 i art. 252 p.z.p.)

Śródtytuł A. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą jest zamieszczony w sekcji IV.2.6 ogłoszenia o zamówieniu i obowiązuje przez _____ [9], począwszy od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od dnia _____ 2021r. [pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert] do dnia _____ 2021 r., zgodnie z art. 220 ust. 1 i 2 p.z.p.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia, zgodnie z art. 252 ust. 1 p.z.p. i zamawiający w tym terminie zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Śródtytuł B. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni, to jest nie dłużej niż do dnia _____ 2021 r. [10], zgodnie z art. 220 ust. 3 p.z.p.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z art. 220 ust. 4 p.z.p.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę, do wyrażenia,

w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór oferty tego zamawiającego, zgodnie z art. 252 ust. 2 p.z.p.

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 252 ust. 3 p.z.p.

§ 14. Opis sposobu przygotowywania oferty (art. 134 ust. 1 pkt 14, art. 20 ust. 1 i 2, art. 61 ust. 1, art. 135 ust. 1 i 2, art. 136, art. 218, art. 219 ust. 2, art. 225 p.z.p.)

1. Wymogi formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 p.z.p.;
- 2) ofertę najlepiej sporządzić wypełniając formularz oferty stanowiący dodatek nr 3 do SWZ, a oferta inaczej sporządzona musi zawierać co najmniej elementy zawarte w formularzu oferty stanowiącym dodatek nr 3 do SWZ;
- 3) oferta – pod rygorem odrzucenia – musi być przygotowana w języku polskim, zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 p.z.p.;
- 4) wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 225 p.z.p.;
- 5) wszelkie dokumenty przedstawiane przez wykonawcę sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę pod rygorem pominięcia przez zamawiającego tekstu obcojęzycznego i tłumaczenia tekstu na język polski podczas kwalifikacji podmiotowej wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert [11], zgodnie z art. 20 ust. 2 p.z.p.;
- 6) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wnieść poprawki w ofercie w tej samej formie co oferta pod rygorem pominięcia poprawek przez zamawiającego podczas kwalifikacji podmiotowej wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert;
- 7) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, zgodnie z art. 218 p.z.p.;
- 8) oferta musi być złożona w oryginale, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9) informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa muszą być złożone w osobnym pliku pt.: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” z oznaczonym typem dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”; brak wydzielenia pliku stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń; zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) skutkować będzie ich odtajnieniem [12];
- 10) wykonawca do upływu terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z art. 219 ust. 2 p.z.p., przez złożenie oświadczenia w tej samej formie, która jest wymagana do złożenia oferty.

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 p.z.p.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 135 ust. 2 p.z.p.

5. Zamawiający zwołuje zebranie wszystkich wykonawców w terminie i w miejscu, o których mowa w § 4 ust. 5, celem przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca świadczenia zamówienia oraz zebrania uwag i wątpliwości dotyczących SWZ (art. 136 ust. 1 p.z.p.) [13]. Zamawiający z zebrania i wizji lokalnej sporządzi informację, która będzie zawierać sprawozdanie z przeprowadzenia wizji lokalnej, a także informacja będzie zawierać zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz pisemne odpowiedzi na te pytania, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania i wizji lokalnej zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego, zgodnie z art. 136 ust. 2 p.z.p.

§ 15. Opis sposobu składania ofert oraz wskazanie terminu składania ofert (art. 134 ust. 1 pkt 15, art. 61 ust. 1, art. 138 ust. 1 i art. 219 p.z.p.)

1. Oferta musi być złożona zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 p.z.p.

2. Zamawiający określił termin składania ofert w sekcji IV.2.7 ogłoszenia o zamówieniu na dzień _____, godzina _____ czasu lokalnego [14], przy czym termin składania ofert nie jest krótszy niż 35 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, zgodnie z art. 138 ust. 1 p.z.p.

3. Zamawiający określił miejsce składania ofert _____ (adres internetowy).

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, zgodnie z art. 219 ust. 1 p.z.p.

5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę, zgodnie z art. 219 ust. 2 p.z.p.

§ 16. Wskazanie terminu i miejsca otwarcia ofert (art. 134 ust. 1 pkt 16 i art. 222 ust. 1, 2, 4 i 5 p.z.p.)

1. Zamawiający określił w sekcji IV.2.7 ogłoszenia o zamówieniu termin otwarcia ofert na: dzień _____, godz. _____.

2. Zamawiający określił w sekcji IV.2.7 ogłoszenia o zamówieniu miejsce otwarcia ofert: _____.

3. Otwarcie ofert jest jawne i wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która następuje automatycznie przez platformę zakupową.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni w miejscu publicznego otwarcia ofert i na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 p.z.p.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ____ o godz. ____, czyli nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z art. 222 ust. 1 p.z.p.

6. Zamawiający oświadcza, że otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, zgodnie z art. 222 ust. 2 p.z.p.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 p.z.p., niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§ 17. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 134 ust. 1 pkt 17, art. 7 pkt 1, art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p.)

1. Ilekcć zamawiający mówi o cenie – należy mieć przez to na uwadze cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli cena jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, zgodnie z art. 7 pkt 1 p.z.p.

2. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie „Formularza opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)” oraz wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do „Formularza oferty”. „Formularz OPZ” stanowi dodatek nr 1, a „Formularz oferty” stanowi dodatek nr 3.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze. W przypadku braku zaokrąglenia ceny do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze), zamawiający dokona takich zaokrągleń, na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p., jeżeli poprawa takiej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty.

4. W rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą będzie obowiązywać cena ryczałtowa [15].

5. Cena określona zgodnie z ust. 2 i 3 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i opis sposobu oceny ofert (art. 134 ust. 1 pkt 18, art. 223, art. 224, art. 225 ust. 1, art. 226 ust. 1, art. 239 ust. 1, art. 240–242, art. 246, art. 253, art. 255–257 p.z.p.)

Śródtytuł A. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów (zgodnie z art. 240 i 242 p.z.p.):

Lit.	Kryterium	Waga	Uwagi
C	cena – C	50	art. 246 ust. 2 p.z.p.
P	parametry techniczne przedmiotu dostawy – P	30	na podstawie załącznika nr 1 do oferty
T	termin wykonania dostawy – T	20	nie dłużej niż 100 dni od zawarcia umowy

2. Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia i nie dotyczą właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej, zgodnie z art. 241 p.z.p.

3. Zamawiający ustanowił kryteria oceny ofert zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Śródtytuł B. Badanie ofert w zakresie rażąco niskiej ceny (RNC)

4. Zamawiający zbada oferty, czy zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, a obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy, zgodnie z art. 224 p.z.p.

Śródtytuł C. Postępowanie w przypadku powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć, zgodnie z art. 225 ust. 1 p.z.p.

Śródtytuł D. Wyjaśnienia treści ofert

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, jednak zamawiający nie będzie prowadzić z żadnym wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 p.z.p., zamawiający nie będzie dokonywać jakiegokolwiek zmiany w treści ofert, co wynika z art. 223 ust. 1 p.z.p.

Śródtytuł E. Poprawa ofert

7. Zamawiający, zgodnie z art. 223 ust. 2 p.z.p., poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia, brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie zostanie uznany za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 3 p.z.p.

Śródtytuł F. Odrzucenie ofert

9. Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 224 ust. 6 i art. 226 ust. 1 p.z.p.