

PROCEDURY OŚWIATOWE Z WZORAMI DOKUMENTÓW

TOM 1
PRAWO OŚWIATOWE
I SYSTEM OŚWIATY

redakcja Lidia Marciniak

EDYTOWALNE WZORY
DOSTĘPNE
NA STRONIE INTERNETOWEJ

3. WYDANIE



Wolters Kluwer

PROCEDURY OŚWIATOWE Z WZORAMI DOKUMENTÓW

**TOM 1
PRAWO OŚWIATOWE
I SYSTEM OŚWIATY**

PROCEDURY OŚWIATOWE Z WZORAMI DOKUMENTÓW

TOM 1 PRAWO OŚWIATOWE I SYSTEM OŚWIATY

redakcja Lidia Marciniak

3. WYDANIE

Stan prawny na 4 maja 2021 r.

Wydawca serii
Elżbieta Piotrowska-Albin

Wydawca
Izabella Małecka

Redaktor prowadzący
Małgorzata Jarecka

Opracowanie redakcyjne
JustLuk

Projekt okładek serii
Wojtek Kwiecień-Janikowski, Przemek Dębowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujmy prawo i własność
Więcej na www.legalnakultura.pl
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2021

ISBN 978-83-8223-971-3
3. wydanie

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 22 535 82 19
e-mail: PL-ksiazki@wolterskluger.com

księgarnia internetowa www.profinfo.pl

Spis treści

Wykaz skrótów • 25

I. Zakładanie, prowadzenie i likwidacja placówek publicznych i niepublicznych

1. Zakładanie i prowadzenie przedszkola, szkoły i placówki oświatowej przez j.s.t., dla której ich prowadzenie nie należy do zadań własnych • 33
2. Wpis niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej do ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t. • 36
3. Wykreślenie niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej z ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t. • 43
4. Wpis uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji prowadzonej przez starostę • 47
5. Utworzenie zespołu szkół lub placówek • 50
6. Likwidacja publicznego przedszkola, szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest j.s.t. • 53
7. Ustalanie planu sieci szkół publicznych • 62

II. Powierzenie funkcji kierowniczych w oświacie i odwołanie z nich

1. Powierzenie funkcji kierowniczej w placówce oświatowej • 69
2. Odwołanie dyrektora z funkcji kierowniczej w placówce oświatowej • 84

III. Wychowanie przedszkolne

1. Ustalanie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego • 91
2. Zapewnienie dowozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub najbliższej innej formy wychowania przedszkolnego • 93
3. Zapewnienie wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego • 96

IV. Dotacje dla szkół i placówek

1. Ustalanie, rozliczanie i kontrola dotacji udzielanej przedszkolu publicznemu, oddziałowi przedszkolnemu oraz publicznej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną • 101
2. Ustalanie, rozliczanie i kontrola dotacji udzielanej szkole publicznej prowadzonej przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną • 120
3. Ustalanie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przedszkolu publicznemu, oddziałowi przedszkolnemu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego • 137

V. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki

1. Kontrola realizacji oraz egzekucji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki • **143**
2. Spełnianie obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza przedszkolem i szkołą • **153**
3. Postępowanie przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych • **163**
4. Odroczenie spełniania obowiązku szkolnego • **169**
5. Skreślenie z listy uczniów w publicznej szkole i publicznym przedszkolu • **175**

VI. Dokumenty szkolne i dokumentacja szkolna

Opracowywanie, zatwierdzanie i zmiana arkusza organizacyjnego przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej • **185**

VII. Kształcenie specjalne i nauczanie indywidualne

1. Indywidualny program lub tok nauki • **193**
2. Procedura objęcia dziecka kształceniem specjalnym • **217**
3. Organizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka • **223**
4. Organizacja indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży • **230**

VIII. Kształcenie zawodowe

1. Dofinansowanie przygotowania zawodowego młodocianych • **245**
2. Ustalanie zawodów w publicznej i niepublicznej szkole prowadzącej kształcenie zawodowe • **252**

IX. Kształcenie i doksztalcenie kadr nauczycielskich

1. Kształcenie nauczycieli w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli, formach pozaszkolnych, na studiach podyplomowych oraz studiach doktoranckich • **265**
2. Sposób określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej oraz nauczycieli kształcenia na odległość • **281**

X. Nadzór pedagogiczny

Procedury nadzoru pedagogicznego • **287**

XI. BHP w placówce oświatowej

1. Postępowanie w razie wypadku dziecka / ucznia w placówce oświatowej • **307**
2. Przygotowanie budynków szkolnych i przedszkolnych do użytku • **317**
3. Postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo na terenie szkoły • **321**
4. Zawieszanie zajęć w szkole, przedszkolu, placówce ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19) • **327**

XII. Zarządzanie finansami publicznymi

1. Opracowywanie i zatwierdzanie planu finansowego przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej • 335
2. Procedura wdrożenia oraz dokumentowania kontroli zarządczej w placówce oświatowej • 339
3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych • 362

XIII. Pomoc materialna dla uczniów

1. Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym • 379
2. Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego z powodu zdarzenia losowego • 391

XIV. Krajoznawstwo i turystyka szkolna

Organizacja wycieczek szkolnych • 407

XV. System Informacji Oświatowej

1. Procedura uzyskiwania danych dostępowych do bazy danych SIO • 423
2. Bezpieczeństwo przekazywania danych do bazy danych SIO i pozyskiwania danych z bazy danych SIO • 430

XVI. Ochrona danych osobowych

1. Upoważnienie do dostępu do danych osobowych w placówkach oświatowych • 437
2. Powołanie inspektora ochrony danych (IOD) w placówce oświatowej • 442

XVII. Egzaminy

1. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych • 453
2. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych • 459

XVIII. Rekrutacja do publicznych szkół i przedszkoli

1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli • 467
2. Rekrutacja do szkół publicznych • 478
3. Rekrutacja do publicznych szkół artystycznych • 494

Wykaz wzorów dostępnych on-line

I. Zakładanie, prowadzenie i likwidacja placówek publicznych i niepublicznych

1. Zakładanie i prowadzenie przedszkola, szkoły i placówki oświatowej przez j.s.t., dla której ich prowadzenie nie należy do zadań własnych

Wzór 1. Uchwała rady gminy w sprawie zawarcia porozumienia z powiatem dotyczącego założenia i prowadzenia przedszkola specjalnego

Wzór 2. Uchwała rady powiatu w sprawie zawarcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego

Wzór 3. Uchwała zarządu powiatu w sprawie przyjęcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego

Wzór 4. Uchwała rady powiatu w sprawie założenia przedszkola specjalnego

2. Wpis niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej do ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t.

Wzór 1. Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Wzór 2. Wykaz nauczycieli, w tym dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu, szkole lub placówce wraz z informacją o ich kwalifikacjach

Wzór 3. Zobowiązanie osoby zamierzającej prowadzić niepubliczną szkołę podstawową do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 pr. ośw. – w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną

Wzór 4. Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

Wzór 5. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Wzór 6. Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych

3. Wykreślenie niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej z ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t.

Wzór 1. Pismo do rodziców uczniów o likwidacji niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki

Wzór 2. Pismo do organu, który dokonał wpisu do ewidencji, o likwidacji niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki

Wzór 3. Pismo do gminy, na terenie której położone są niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub placówka, o likwidacji

Wzór 4. Wniosek osoby prowadzącej o wykreślenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t.

Wzór 5. Decyzja w sprawie wykreślenia niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki prowadzonej przez osobę fizyczną lub osobę prawną z ewidencji prowadzonej przez j.s.t. z powodu ich likwidacji

4. Wpis uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji prowadzonej przez starostę

Wzór 1. Wniosek o dokonanie wpisu uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji

Wzór 2. Lista założycieli uczniowskiego klubu sportowego

Wzór 3. Decyzja o wpisie uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji

Wzór 4. Decyzja o odmowie dokonania wpisu uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji

5. Utworzenie zespołu szkół lub placówek

- Wzór 1.** Uchwała rady gminy w sprawie utworzenia zespołu szkół lub placówek
- Wzór 2.** Uchwała rady powiatu w sprawie utworzenia zespołu szkół lub placówek
- Wzór 3.** Uchwała sejmiku województwa w sprawie utworzenia zespołu szkół lub placówek
- Wzór 4.** Pismo do kuratora oświaty w sprawie odwołania z zajmowanego stanowiska dyrektorów szkół łączonych w zespół
- Wzór 5.** Zarządzenie w sprawie odwołania dyrektora ze stanowiska dyrektora szkoły
- Wzór 6.** Zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora zespołu szkół

6. Likwidacja publicznego przedszkola, szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest j.s.t.

- Wzór 1.** Pismo do dyrektora szkoły o przekazanie informacji adresowych rodziców w związku z likwidacją szkoły
- Wzór 2.** Pismo do kuratora oświaty w sprawie zawiadomienia o zamiarze likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki
- Wzór 3.** Pismo do rodziców uczniów z informacją o likwidacji szkoły
- Wzór 4.** Pismo do organu wykonawczego gminy (wójta, burmistrza lub prezydenta miasta) z informacją o likwidacji szkoły podstawowej specjalnej, szkoły sportowej, szkoły mistrzostwa sportowego lub szkoły ponadpodstawowej, prowadzonych przez powiat
- Wzór 5.** Prośba do kuratora oświaty o wyrażenie opinii w sprawie likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki
- Wzór 6.** Prośba o wyrażenie opinii w przedmiocie projektu uchwały w sprawie likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki
- Wzór 7.** Uchwała o odrzuceniu w całości stanowiska związków zawodowych w sprawie likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki
- Wzór 8.** Uchwała o likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki

7. Ustalanie planu sieci szkół publicznych

- Wzór 1.** Uchwała rady gminy w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych

II. Powierzenie funkcji kierowniczych w oświacie i odwołanie z nich

1. Powierzenie funkcji kierowniczej w placówce oświatowej

- Wzór 1.** Zarządzenie o ogłoszeniu konkursu na dyrektora
- Wzór 2.** Powołanie członków komisji konkursowej
- Wzór 3.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej i wyznaczenia przewodniczącego komisji konkursowej
- Wzór 4.** Zarządzenie przewodniczącego komisji konkursowej w sprawie wyznaczenia terminu i miejsca posiedzenia komisji konkursowej
- Wzór 5.** Pismo przewodniczącego komisji konkursowej zawiadamiającego członków komisji konkursowej o wyznaczeniu terminu i miejsca posiedzenia komisji konkursowej
- Wzór 6.** Uchwała komisji konkursowej w sprawie odmowy dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego
- Wzór 7.** Uchwała komisji konkursowej w sprawie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego
- Wzór 8.** Informacja o odrzuceniu kandydatury
- Wzór 9.** Ocena merytoryczna kandydata
- Wzór 10.** Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i wskazaniu kandydata na funkcję dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej
- Wzór 11.** Informacja o nierozstrzygnięciu konkursu na funkcję dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

Wzór 12. Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia konkursu na dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

Wzór 13. Zarządzenie o powierzeniu stanowiska dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

Wzór 14. Zarządzenie w sprawie unieważnienia konkursu

Wzór 15. Zarządzenie o powierzeniu stanowiska dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej nauczycielowi danej szkoły

Wzór 16. Umowa o pracę na czas określony na stanowisku dyrektora szkoły lub placówki oświatowej dla osoby niebędącej nauczycielem na czas kadencji

Wzór 17. Zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, w sytuacji gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

Wzór 18. Zarządzenie w sprawie pełnienia obowiązków dyrektora

Wzór 19. Zarządzenie dyrektora o powierzeniu wykonywania funkcji wicedyrektora szkoły lub innej publicznej placówki oświatowej

Wzór 20. Umowa o pracę na czas nieokreślony na innym stanowisku kierowniczym w szkole lub publicznej placówce oświatowej

Wzór 21. Zarządzenie w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków w zastępstwie nieobecnego dyrektora szkoły lub publicznej placówki oświatowej

Wzór 22. Wniosek o opinię rady pedagogicznej

Wzór 23. Wniosek o opinię rady szkoły

Wzór 24. Wniosek o opinię zakładowych organizacji związkowych

Wzór 25. Zarządzenie w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty

Wzór 26. Zarządzenie w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty osobie, która wcześniej miała przedłużone powierzenie stanowiska dyrektora do dnia 31.08.2021 r.

Wzór 27. Zarządzenie w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora osobie, która miała wcześniej powierzone stanowisko dyrektora nowo zakładanej jednostki systemu oświaty – do dnia 31.08.2021 r.

Wzór 28. Zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora nowo zakładanej jednostki systemu oświaty

Wzór 29. Zarządzenie w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty wicedyrektorowi lub nauczycielowi (w przypadku braku wicedyrektora)

Wzór 30. Zarządzenie w sprawie przedłużenia powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty

2. Odwołanie dyrektora z funkcji kierowniczej w placówce oświatowej

Wzór 1. Złożenie rezygnacji z zajmowanego stanowiska dyrektora placówki oświatowej

Wzór 2. Zarządzenie organu prowadzącego w sprawie odwołania ze stanowiska dyrektora placówki oświatowej

Wzór 3. Zarządzenie organu prowadzącego w sprawie odwołania dyrektora w związku z negatywną oceną pracy

Wzór 4. Zarządzenie organu prowadzącego w sprawie odwołania dyrektora w wyniku negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art. 57 ust. 2 pr. ośw.

Wzór 5. Zarządzenie organu prowadzącego w sprawie odwołania ze stanowiska dyrektora na wniosek kuratora oświaty

Wzór 6. Uchwała zarządu powiatu w sprawie odwołania dyrektora szkoły / przedszkola / zespołu szkół ze względu na przypadki szczególnie uzasadnione

Wzór 7. Zarządzenie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w sprawie odwołania dyrektora ze względu na przypadki szczególnie uzasadnione

Wzór 8. Odwołanie z funkcji kierowniczej

Wzór 9. Rozwiązanie umowy o pracę

III. Wychowanie przedszkolne

1. Ustalanie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego

Wzór 1. Uchwała rady gminy w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia opłaty za świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych

2. Zapewnienie dowozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub najbliższej innej formy wychowania przedszkolnego

Wzór 1. Uchwała rady gminy w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy

Wzór 2. Umowa o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego

3. Zapewnienie wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego

Wzór 1. Uchwała rady gminy w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy

Wzór 2. Informacja o nieprzyjęciu dzieci do przedszkola

Wzór 3. Wskazanie innego przedszkola w przypadku nieprzyjęcia dziecka do wybranego przedszkola na obszarze gminy

IV. Dotacje dla szkół i placówek

1. Ustalanie, rozliczanie i kontrola dotacji udzielanej przedszkolu publicznemu, oddziałowi przedszkolnemu oraz publicznej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną

Wzór 1. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola / innej publicznej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Wzór 2. Informacja o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte zajęciami wczesnego wspomagania / zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

Wzór 3. Rozliczenie dotacji

2. Ustalanie, rozliczanie i kontrola dotacji udzielanej szkole publicznej prowadzonej przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną

Wzór 1. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły publicznej

Wzór 2. Uchwała rady powiatu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące j.s.t.

Wzór 3. Uchwała rady gminy w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące j.s.t.

Wzór 4. Informacja o planowanej liczbie uczestników, którzy mają brać udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych / liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w kolejnym roku budżetowym

Wzór 5. Informacja o liczbie uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

3. Ustalanie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przedszkolu publicznemu, oddziałowi przedszkolnemu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego

Wzór 1. Porozumienie w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanych przedszkolom publicznym oraz publicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na dzieci uczęszczające odpowiednio do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego, będące mieszkańcami gminy zobowiązanej do zwrotu dotacji

Wzór 2. Nota księgowa

V. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki

1. Kontrola realizacji oraz egzekucji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Wzór 1. Informacja o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

Wzór 2. Informacja o spełnianiu obowiązku szkolnego

Wzór 3. Informacja o spełnianiu obowiązku nauki

Wzór 4. Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację ucznia

Wzór 5. Upomnienie rodziców ucznia w związku z niespełnianiem obowiązku szkolnego

Wzór 6. Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Wzór 7. Postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia

2. Spełnianie obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza przedszkolem i szkołą

Wzór 1. Wniosek o zezwolenie na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

Wzór 2. Decyzja dyrektora w sprawie zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

Wzór 3. Odwołanie od decyzji dyrektora przedszkola albo szkoły o odmowie zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

Wzór 4. Przekazanie odwołania wniesionego przez rodzica dziecka od decyzji o odmowie zezwolenia na spełnianie obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem / szkołą

Wzór 5. Skarga rodziców ucznia do wojewódzkiego sądu administracyjnego w sprawie zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

Wzór 6. Wniosek rodzica o cofnięcie zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

Wzór 7. Zawiadomienie rodziców ucznia o wszczęciu postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

Wzór 8. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego / obowiązku szkolnego / obowiązku nauki poza przedszkolem / szkołą

Wzór 9. Decyzja dyrektora w sprawie cofnięcia zezwolenia na realizację obowiązku edukacyjnego poza przedszkolem lub szkołą

3. Postępowanie przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych

Wzór 1. Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły (przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych)

Wzór 2. Wniosek o wyrażenie zgody na przyjęcie ucznia do szkoły (przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych)

Wzór 3. Zarządzenie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego (przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych)

Wzór 4. Zarządzenie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego (przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych)

Wzór 5. Zarządzenie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego (przy przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innych)

4. Odroczenie spełniania obowiązku szkolnego

Wzór 1. Wniosek rodziców o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego

Wzór 2. Decyzja dyrektora w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego

Wzór 3. Odwołanie od decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odmowie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego

Wzór 4. Pismo dyrektora szkoły podstawowej do kuratora oświaty w sprawie przekazania odwołania wniesionego przez rodzica dziecka od decyzji o odmowie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego

Wzór 5. Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w sprawie odmowy odroczenia spełniania obowiązku szkolnego

5. Skreślenie z listy uczniów w publicznej szkole i publicznym przedszkolu

Wzór 1. Zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów

Wzór 2. Uchwała rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów

Wzór 3. Opinia samorządu uczniowskiego w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów

Wzór 4. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów

Wzór 5. Decyzja dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów

Wzór 6. Odwołanie od decyzji dyrektora placówki o skreśleniu z listy uczniów

Wzór 7. Pismo dyrektora do kuratora oświaty w sprawie przekazania odwołania ucznia od decyzji o skreśleniu z listy uczniów

Wzór 8. Skarga ucznia do wojewódzkiego sądu administracyjnego w sprawie skreślenia z listy uczniów

VI. Dokumenty szkolne i dokumentacja szkolna

Opracowywanie, zatwierdzanie i zmiana arkusza organizacyjnego przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej

VII. Kształcenie specjalne i nauczanie indywidualne

1. Indywidualny program lub tok nauki

Wzór 1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki / tok nauki

Wzór 2. Opinia o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia ubiegającego się o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki / tok nauki

Wzór 3. Wniosek o wyrażenie opinii w sprawie udzielenia zezwolenia na indywidualny program nauki / tok nauki

Wzór 4. Zezwolenie na indywidualny program nauki / tok nauki

Wzór 5. Powierzenie pełnienia obowiązków nauczyciela-opiekuna wraz z ustaleniem zakresu obowiązków

Wzór 6. Wniosek o dostosowanie wymagań edukacyjnych

Wzór 7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

Wzór 8. Metryka sprawy

Wzór 9. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania administracyjnego

Wzór 10. Decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia na indywidualny tok nauki

Wzór 11. Wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki / tok nauki (szkoły artystyczne realizujące wyłącznie kształcenie artystyczne)

Wzór 12. Opinia o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia ubiegającego się o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki / tok nauki (szkoły artystyczne realizujące wyłącznie kształcenie artystyczne)

Wzór 13. Wniosek o wyrażenie opinii w sprawie udzielenia zezwolenia na indywidualny program nauki / tok nauki (szkoły artystyczne realizujące wyłącznie kształcenie artystyczne)

Wzór 14. Zezwolenie na indywidualny program nauki / tok nauki (szkoły artystyczne realizujące wyłącznie kształcenie artystyczne)

Wzór 15. Wniosek o dostosowanie wymagań edukacyjnych (szkoły artystyczne realizujące wyłącznie kształcenie artystyczne)

Wzór 16. Dostosowanie wymagań edukacyjnych (szkoły artystyczne realizujące wyłącznie kształcenie artystyczne)

Wzór 17. Decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia na indywidualny tok nauki (szkoły artystyczne realizujące wyłącznie kształcenie artystyczne)

2. Procedura objęcia dziecka kształceniem specjalnym

Wzór 1. Wniosek o wskazanie odpowiedniej formy kształcenia dla dziecka niepełnosprawnego

Wzór 2. Pismo do rodziców wskazujące formę kształcenia na podstawie art. 127 ust. 13 lub 14 pr. ośw.

Wzór 3. Pismo do rodziców i starosty najbliższego powiatu stanowiące skierowanie do najbliższego powiatu prowadzącego wymaganą formę kształcenia, który dysponuje wolnymi miejscami

Wzór 4. Pismo do rodziców wskazujące formę kształcenia na podstawie art. 127 ust. 15 pr. ośw.

Wzór 5. Umowa o pracę z pomocą nauczyciela

Wzór 6. Wniosek o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracownika w celu organizacji kształcenia specjalnego

3. Organizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Wzór 1. Porozumienie w sprawie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Wzór 2. Zarządzenie w sprawie powołania zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Wzór 3. Propozycja miejsca prowadzenia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

4. Organizacja indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży

Wzór 1. Wniosek o objęcie dziecka / ucznia indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym / indywidualnym nauczaniem

Wzór 2. Pismo do organu prowadzącego w sprawie uzgodnienia zakresu i czasu prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego / indywidualnego nauczania

Wzór 3. Wniosek do dyrektora o zezwolenie na odstąpienie od realizacji niektórych treści programowych / treści nauczania

Wzór 4. Wniosek o wyrażenie zgody na ustalenie wyższego wymiaru godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego / indywidualnego nauczania

Wzór 5. Wniosek o ustalenie niższego wymiaru godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego / indywidualnego nauczania

Wzór 6. Wniosek o zaprzestanie organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego / indywidualnego nauczania

Wzór 7. Zawiadomienie o zaprzestaniu organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego / indywidualnego nauczania

VIII. Kształcenie zawodowe

1. Dofinansowanie przygotowania zawodowego młodocianych

Wzór 1. Wniosek o dofinansowanie doskonalenia młodocianego pracownika

Wzór 2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Wzór 3. Oświadczenie pracodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis*

2. Ustalanie zawodów w publicznej i niepublicznej szkole prowadzącej kształcenie zawodowe

Wzór 1. Wniosek o wyrażenie zgody na rozpoczęcie kształcenia w zawodzie

Wzór 2. Uchwała zarządu powiatu w sprawie uzgodnienia zawodów, w których kształci szkoła

Wzór 3. Uchwała rady szkoły w sprawie zmian w statucie

Wzór 4. Uchwała rady pedagogicznej szkoły w sprawie zmian w statucie

IX. Kształcenie i doksztalcanie kadr nauczycielskich

1. Kształcenie nauczycieli w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli, formach pozaszkolnych, na studiach podyplomowych oraz studiach doktoranckich

Wzór 1. Wniosek nauczyciela o skierowanie na studia

Wzór 2. Skierowanie nauczyciela na dalsze kształcenie

Wzór 3. Wniosek nauczyciela o udzielenie płatnego zwolnienia od pracy na czas załatwienia formalności związanych z przyjęciem na studia i na przystąpienie do egzaminów wstępnych

Wzór 4. Udzielenie zgody na zwolnienie od pracy nauczyciela na czas załatwienia formalności związanych z przyjęciem na studia i na przystąpienie do egzaminów wstępnych

Wzór 5. Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego (studia zaoczne i wieczorowe) na udział w zajęciach

Wzór 6. Zgoda na udzielenie urlopu szkoleniowego (studia wieczorowe i zaoczne)

Wzór 7. Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego (studia zaoczne i wieczorowe) na przygotowanie pracy magisterskiej oraz przystąpienie do egzaminu magisterskiego

Wzór 8. Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy w związku z przystąpieniem do egzaminów (studia eksternistyczne)

Wzór 9. Zgoda na udzielenie zwolnienia od pracy (studia eksternistyczne)

Wzór 10. Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy na przygotowanie pracy magisterskiej (studia eksternistyczne)

Wzór 11. Wniosek o ustalenie rozkładu czasu pracy (studia wieczorowe)

Wzór 12. Zgoda na ustalenie rozkładu czasu pracy (studia eksternistyczne)

Wzór 13. Rozliczenie kosztów podróży służbowej

Wzór 14. Wniosek o udzielenie urlopu dla celów naukowych, artystycznych lub oświatowych

Wzór 15. Zgoda na udzielenie urlopu dla celów naukowych, artystycznych lub oświatowych

Wzór 16. Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu bezpłatnego

Wzór 17. Decyzja w sprawie udzielenia urlopu bezpłatnego

Wzór 18. Pismo informujące nauczyciela o utracie prawa do urlopu szkoleniowego

Wzór 19. Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego w okresie powtarzania roku

Wzór 20. Udzielenie urlopu szkoleniowego w okresie powtarzania roku

Wzór 21. Wniosek o udzielenie bezpłatnych zwolnień od pracy w okresie powtarzania roku

Wzór 22. Udzielenie bezpłatnego zwolnienia od pracy w okresie powtarzania roku

Wzór 23. Wniosek nauczyciela o przedłużenie urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy)

Wzór 24. Wniosek nauczyciela o udzielenie części urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy)

- Wzór 25.** Udzielenie części urlopu szkoleniowego, niewykorzystanego z powodu niezdolności do pracy, w terminie późniejszym
- Wzór 26.** Przedłużenie urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy)
- Wzór 27.** Wniosek nauczyciela podejmującego naukę w szkole wyższej lub zakładzie kształcenia nauczycieli bez skierowania
- Wzór 28.** Udzielenie urlopu szkoleniowego / ulg / innych świadczeń (brak skierowania na studia)
- Wzór 29.** Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- Wzór 30.** Wniosek nauczyciela o udzielenie płatnego urlopu szkoleniowego
- Wzór 31.** Udzielenie nauczycielowi płatnego urlopu szkoleniowego
- Wzór 32.** Wniosek nauczyciela o udzielenie zwolnienia od pracy na obowiązkowe zajęcia w szkole wyższej lub wyższej szkole zawodowej
- Wzór 33.** Udzielenie zwolnienia od pracy na obowiązkowe zajęcia w szkole wyższej lub wyższej szkole zawodowej
- Wzór 34.** Wniosek o dofinansowanie studiów pracownika
- Wzór 35.** Wniosek nauczyciela o zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia
- Wzór 36.** Wniosek pracownika o urlop bezpłatny
- Wzór 37.** Udzielenie pracownikowi zwolnienia z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- Wzór 38.** Udzielenie pracownikowi urlopu bezpłatnego związanego z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- Wzór 39.** Wezwanie nauczyciela do zwrotu kosztów dokształcania
- Wzór 40.** Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej
- Wzór 41.** Udzielenie urlopu na przygotowanie pracy doktorskiej
- Wzór 42.** Wniosek nauczyciela o udzielenie zwolnienia od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej
- Wzór 43.** Zwolnienie od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej

2. Sposób określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej oraz nauczycieli kształcenia na odległość

- Wzór 1.** Wniosek o zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie sposobu określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej oraz nauczycieli kształcenia na odległość
- Wzór 2.** Uchwała w sprawie odrzucenia w całości stanowiska związków zawodowych w sprawie projektu uchwały w sprawie sposobu określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej oraz nauczycieli kształcenia na odległość
- Wzór 3.** Uchwała w sprawie sposobu określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej oraz nauczycieli kształcenia na odległość w szkołach prowadzonych przez powiat

X. Nadzór pedagogiczny

Procedury nadzoru pedagogicznego

- Wzór 1.** Arkusz obserwacji

XI. BHP w placówce oświatowej

1. Postępowanie w razie wypadku dziecka / ucznia w placówce oświatowej

Wzór 1. Zarządzenie dyrektora placówki oświatowej o powołaniu zespołu powypadkowego

Wzór 2. Protokół powypadkowy

Wzór 3. Rejestr wypadków

Wzór 4. Pozew o ustalenie, że zdarzenie jest wypadkiem osoby pozostającej pod opieką placówki oświatowej

2. Przygotowanie budynków szkolnych i przedszkolnych do użytku

Wzór 1. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych oraz terminu przeprowadzenia kontroli bhp obiektów należących do szkoły lub placówki

Wzór 2. Protokół kontroli bhp obiektów należących do szkoły lub placówki

Wzór 3. Kierunki poprawy warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki

3. Postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo na terenie szkoły

Wzór 1. Regulamin postępowania w sytuacjach kryzysowych w szkole

Wzór 2. Zawiadomienie sądu rodzinnego o okolicznościach świadczących o demoralizacji lub popełnieniu czynu karalnego przez ucznia

4. Zawieszanie zajęć w szkole, przedszkolu, placówce ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19)

Wzór 1. Wniosek do Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej o opinię w sprawie zawieszenia zajęć

Wzór 2. Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć

Wzór 3. Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć

Wzór 4. Zarządzenie dyrektora szkoły/przedszkola w sprawie czasowego zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną

Wzór 5. Zarządzenie dyrektora placówki oświatowej w sprawie czasowego zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną

Wzór 6. Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Wzór 7. Zawiadomienie organu rejestrującego

Wzór 8. Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny

XII. Zarządzanie finansami publicznymi

1. Opracowywanie i zatwierdzanie planu finansowego przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej

Wzór 1. Informacja niezbędna do opracowania projektów planów finansowych szkoły

2. Procedura wdrożenia oraz dokumentowania kontroli zarządczej w placówce oświatowej

Wzór 1. Kodeks Etyki Pracowników

Wzór 2. Ocena pracy pracowników niepedagogicznych

Wzór 3. Plan szkoleń pracowników niepedagogicznych

Wzór 4. Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i powołania komisji konkursowej

Wzór 5. Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie wydawania i rejestracji upoważnień

Wzór 6. Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości głównemu księgowemu publicznej szkoły podstawowej

Wzór 7. Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów jednostki, określenia mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia

Wzór 8. Plan realizacji celów szkoły – załącznik do zarządzenia dyrektora szkoły w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów jednostki, określenia mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia

Wzór 9. Prowadzenie rejestru ryzyk

Wzór 10. Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie instrukcji rejestrowania procedur kontroli zarządczej

Wzór 11. Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie organizacji kontroli zarządczej w szkole podstawowej

Wzór 12. Organizacja kontroli zarządczej w szkole podstawowej. Załącznik do zarządzenia dyrektora szkoły podstawowej

Wzór 13. Instrukcja inwentaryzacyjna

Wzór 14. Harmonogram inwentaryzacji

Wzór 15. Plan inwentaryzacji

Wzór 16. Zarządzenie burmistrza miasta w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Wzór 17. Zarządzenie burmistrza miasta w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacji w urzędzie

Wzór 18. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Wzór 19. Oświadczenie pracownika o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczania

Wzór 20. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

Wzór 21. Jednolity rzeczowy wykaz akt

Wzór 22. Instrukcja organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

Wzór 23. Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

XIII. Pomoc materialna dla uczniów

1. Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym

Wzór 1. Zarządzenie dyrektora szkoły o powołaniu komisji stypendialnej

Wzór 2. Uchwała komisji stypendialnej w sprawie średniej ocen uprawniającej ucznia do otrzymania stypendium za wyniki w nauce

Wzór 3. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe

Wzór 4. Opinia komisji stypendialnej w sprawie wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe

Wzór 5. Decyzja o przyznaniu uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe

Wzór 6. Decyzja o odmowie przyznania uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe

Wzór 7. Wniosek o przyznanie uczniowi stypendium Prezesa Rady Ministrów

Wzór 8. Uchwała rady szkoły o zatwierdzeniu kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów

Wzór 9. Pismo do kuratora oświaty w sprawie przekazania wniosku o przyznanie stypendium

Wzór 10. Uchwała w sprawie wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

Wzór 11. Wniosek o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

2. Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego z powodu zdarzenia losowego

Wzór 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Wzór 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Wzór 3. Zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania w sprawie przyznania uczniowi świadczenia o charakterze socjalnym

Wzór 4. Decyzja o przyznaniu uczniowi stypendium szkolnego

Wzór 5. Decyzja o odmowie przyznania uczniowi stypendium szkolnego

Wzór 6. Odwołanie od decyzji o odmowie przyznania uczniowi stypendium szkolnego

Wzór 7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Wzór 8. Decyzja o przyznaniu uczniowi zasiłku szkolnego

Wzór 9. Decyzja o odmowie przyznania uczniowi zasiłku szkolnego

Wzór 10. Odwołanie od decyzji o odmowie przyznania uczniowi zasiłku szkolnego

Wzór 11. Zawiadomienie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania uczniowi stypendium szkolnego

Wzór 12. Zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania w sprawie ustalenia ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania uczniowi stypendium szkolnego

Wzór 13. Decyzja o wstrzymaniu albo cofnięciu szkolnego stypendium oraz o zwrocie albo o odstąpieniu od zwrotu szkolnego stypendium

XIV. Krajoznawstwo i turystyka szkolna

Organizacja wycieczek szkolnych

Wzór 1. Karta wycieczki

Wzór 2. Regulamin uczestnika wycieczki

Wzór 3. Preliminarz wycieczki

Wzór 4. Informacja dla rodziców uczniów / prawnych opiekunów – uczestników wycieczki szkolnej

Wzór 5. Deklaracja zgody (oświadczenie) rodziców na udział dziecka w wycieczce szkolnej

Wzór 6. Lista uczestników wycieczki

Wzór 7. Lista uczniów nieuczestniczących w wycieczce

Wzór 8. Grafik dyżurów opiekunów podczas wycieczki szkolnej

Wzór 9. Rozliczenie finansowe wycieczki

Wzór 10. Protokół powypadkowy

Wzór 11. Sprawozdanie kierownika wycieczki szkolnej

Wzór 12. Zawiadomienie organu prowadzącego / organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wyjeździe zagranicznym

Wzór 13. Oświadczenie dyrektora szkoły o ubezpieczeniu uczniów na wyjeździe zagranicznym

XV. System Informacji Oświatowej

1. Procedura uzyskiwania danych dostępowych do bazy danych SIO

2. Bezpieczeństwo przekazywania danych do bazy danych SIO i pozyskiwania danych z bazy danych SIO

XVI. Ochrona danych osobowych

1. Upoważnienie do dostępu do danych osobowych w placówkach oświatowych

Wzór 1. Wniosek o udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Wzór 2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Wzór 3. Oświadczenie pracownika o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczania

Wzór 4. Cofnięcie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Wzór 5. Wniosek o cofnięcie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Wzór 6. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

2. Powołanie inspektora ochrony danych (IOD) w placówce oświatowej

Wzór 1. Wyznaczenie IOD w placówce oświatowej

Wzór 2. Zgłoszenie organowi nadzorcemu zmian danych dotyczących IOD

Wzór 3. Wyznaczenie zastępcy IOD w placówce oświatowej

Wzór 4. Plan monitorowania zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych

Wzór 5. Sprawozdanie z monitorowania zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych

Wzór 6. Powierzenie IOD wykonywania innych obowiązków

Wzór 7. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych

Wzór 8. Odwołanie IOD w placówce oświatowej

Wzór 9. Odwołanie zastępcy IOD

XVII. Egzaminy

1. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

Wzór 1. Uchwała rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów klasyfikacyjnych

Wzór 2. Wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego

Wzór 3. Powołanie komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

Wzór 4. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego

2. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

Wzór 1. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego

Wzór 2. Powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

Wzór 3. Pismo – odpowiedź dyrektora szkoły na złożony wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego

Wzór 4. Protokół z egzaminu poprawkowego

Wzór 5. Uchwała rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych

XVIII. Rekrutacja do publicznych szkół i przedszkoli

1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli

Wzór 1. Deklaracja rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego

Wzór 2. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego

Wzór 3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Wzór 4. Oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie dziecka

Wzór 5. Zarządzenie dyrektora przedszkola w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej

Wzór 6. Protokół posiedzenia komisji rekrutacyjnej

Wzór 7. Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka

- Wzór 8.** Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
- Wzór 9.** Decyzja dyrektora dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- Wzór 10.** Regulamin komisji rekrutacyjnej
- Wzór 11.** Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do przedszkola
- Wzór 12.** Zarządzenie dyrektora przedszkola w sprawie informacji o terminach rekrutacji
- Wzór 13.** Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym
- Wzór 14.** Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata kryterium rekrutacyjnego
- Wzór 15.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola
- Wzór 16.** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola
- Wzór 17.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola
- Wzór 18.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym
- Wzór 19.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym
- Wzór 20.** Informacja do organu prowadzącego o nieprzyjęciu dzieci do przedszkola
- Wzór 21.** Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- Wzór 22.** Skarga rodzica do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję dyrektora o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- Wzór 23.** Decyzja dyrektora w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego

2. Rekrutacja do szkół publicznych

- Wzór 1.** Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej
- Wzór 2.** Wniosek o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej dziecka, które w tej szkole realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
- Wzór 3.** Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do szkół podstawowych
- Wzór 4.** Ogłoszenie kuratora oświaty o terminach rekrutacji do szkół policealnych, szkoły branżowej II stopnia oraz szkół dla dorosłych
- Wzór 5.** Zarządzenie dyrektora szkoły ponadpodstawowej w sprawie informacji o terminach rekrutacji
- Wzór 6.** Zarządzenie dyrektora szkoły podstawowej w sprawie informacji o terminach rekrutacji
- Wzór 7.** Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- Wzór 8.** Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej
- Wzór 9.** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- Wzór 10.** Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata
- Wzór 11.** Oświadczenie o braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lub orzeczenia dotyczącego braku przeciwwskazań do praktycznej nauki zawodu
- Wzór 12.** Zarządzenie dyrektora szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenia jej przewodniczącego
- Wzór 13.** Regulamin komisji rekrutacyjnej przy publicznej szkole podstawowej
- Wzór 14.** Regulamin komisji rekrutacyjnej przy szkole ponadpodstawowej
- Wzór 15.** Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym
- Wzór 16.** Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata do szkoły kryterium rekrutacyjnego
- Wzór 17.** Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w publicznej szkole podstawowej

- Wzór 18.** Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w szkole ponadpodstawowej
- Wzór 19.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły publicznej
- Wzór 20.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły publicznej
- Wzór 21.** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej
- Wzór 22.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły publicznej
- Wzór 23.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły publicznej
- Wzór 24.** Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do szkoły
- Wzór 25.** Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły
- Wzór 26.** Odwołanie rodzica/pełnoletniego ucznia od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- Wzór 27.** Decyzja dyrektora szkoły dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- Wzór 28.** Skarga rodzica do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję dyrektora o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- Wzór 29.** Decyzja dyrektora szkoły w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego

3. Rekrutacja do publicznych szkół artystycznych

- Wzór 1.** Zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie wyznaczenia terminu składania wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej oraz terminu przeprowadzenia badania przydatności / egzaminu wstępnego
- Wzór 2.** Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej
- Wzór 3.** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- Wzór 4.** Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenia jej przewodniczącego
- Wzór 5.** Regulamin komisji rekrutacyjnej przy publicznej szkole artystycznej
- Wzór 6.** Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym
- Wzór 7.** Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata do szkoły kryterium rekrutacyjnego
- Wzór 8.** Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w szkole artystycznej
- Wzór 9.** Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w szkole artystycznej – przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego
- Wzór 10.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły artystycznej
- Wzór 11.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły artystycznej
- Wzór 12.** Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie wyznaczenia terminu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie w trakcie roku szkolnego
- Wzór 13.** Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły artystycznej
- Wzór 14.** Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły artystycznej
- Wzór 15.** Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie wyznaczenia terminu postępowania uzupełniającego
- Wzór 16.** Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do szkoły
- Wzór 17.** Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły artystycznej

Wzór 18. Odwołanie rodziców lub pełnoletniego ucznia do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Wzór 19. Decyzja dyrektora szkoły artystycznej dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Wzór 20. Skarga rodzica do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję dyrektora o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Wzór 21. Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie wyznaczenia terminu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż I lub na semestr wyższy niż I lub na rok kształcenia wyższy niż I

Wzór 22. Decyzja dyrektora szkoły o przyjęciu ucznia do drugiej lub wyższej klasy szkoły artystycznej albo na rok kształcenia wyższy niż I

Wzór 23. Zarządzenie dyrektora szkoły artystycznej w sprawie wyznaczenia terminu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydata przechodzącego z innej publicznej szkoły lub placówki artystycznej

Wzór 24. Decyzja dyrektora szkoły artystycznej w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego

Wykaz skrótów

Akty prawne

KN	ustawa z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.)
k.p.	ustawa z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)
k.p.a.	ustawa z 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735)
k.r.o.	ustawa z 25.02.1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359)
p.p.s.a.	ustawa z 30.08.2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm.)
pr. ośw.	ustawa z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)
pr. stow.	ustawa z 7.04.1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261)
p.s.w.n.	ustawa z 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)
r.b.h.p.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604)
r.COVID-19	rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 29.04.2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 824)
r.d.d.z.n.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23.08.2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczególnie celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. poz. 1653)
r.d.p.	rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. poz. 2369)
r.i.n.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 1616 ze zm.)

r.i.p.t.n.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. poz. 1569)
r.i.p.t.n.a.	rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 30.10.2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłączenie kształcenie artystyczne (Dz.U. poz. 2058)
r.k.w.o.n.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1309)
r.n.p.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25.08.2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551)
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.)
r.o.k.p.u.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22.02.2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 373 ze zm.)
r.o.k.t. z 2001 r.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8.11.2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)
r.o.k.t. z 2018 r.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25.05.2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. poz. 1055)
r.o.w.w.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 24.08.2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. poz. 1635)
r.p.p.p.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280)
r.p.r.p.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737)

r.p.u.s.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. poz. 1641)
r.p.u.s.a.	rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 9.04.2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. poz. 686)
r.r.k.d.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. poz. 1587 ze zm.)
r.r.r.p.	rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14.05.2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz.U. poz. 630)
r.s.o.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. poz. 502)
r.s.p.d.n.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25.08.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. poz. 1646 ze zm.)
r.s.p.g.f.	rozporządzenie Ministra Finansów z 7.12.2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1718)
r.s.p.r.m.	rozporządzenie Rady Ministrów z 14.06.2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U. Nr 106, poz. 890 ze zm.)
r.s.r.o.c.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 ze zm.)
r.t.d.o.p.n.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 19.08.2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1625)

r.u.d.k.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 19.12.2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz.U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5)
r.p.p.d.d.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14.07.2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2170)
r.w.p.p.	rozporządzenie Rady Ministrów z 1.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. Nr 105, poz. 870)
r.w.t.w.	rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 12.01.2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U. poz. 176)
u.f.p.	ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305)
u.f.z.o.	ustawa z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.)
u.o.d.o.	ustawa z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
u.o.n.d.f.	ustawa z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289)
u.p.e.a.	ustawa z 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.)
u.p.n.	ustawa z 26.10.1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2018 r. poz. 969)
u.p.s.	ustawa z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)
u.p.z.i.r.p.	ustawa z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.)
u.r.	ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.)
u.r.z.s.z.n.	ustawa z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573)
u.s.	ustawa z 25.06.2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133)
u.s.g.	ustawa z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)
u.s.i.o.	ustawa z 15.04.2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 584 ze zm.)

u.s.o.	ustawa z 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.)
u.s.p.	ustawa z 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920)
u.s.w.	ustawa z 5.06.1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.)
u.z.f.ś.s.	ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746)
u.z.z.	ustawa z 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263 ze zm.)
z.pr.ośw.	ustawa z 22.11.2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 2245 ze zm.)

Inne

ABI	administrator bezpieczeństwa informacji
IOD	inspektor ochrony danych
j.s.t.	jednostka samorządu terytorialnego
RSPO	Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych
SIO	System Informacji Oświatowej

I. Zakładanie, prowadzenie i likwidacja placówek publicznych i niepublicznych

1. Zakładanie i prowadzenie przedszkola, szkoły i placówki oświatowej przez j.s.t., dla której ich prowadzenie nie należy do zadań własnych

Procedura opisuje kolejne czynności, jakie muszą podjąć organy j.s.t. zakładające przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową, dla których ich prowadzenie nie należy do zadań własnych tej jednostki. Ustawodawca przypisuje zakładanie i prowadzenie przedszkoli oraz określonych typów i rodzajów szkół i placówek oświatowych kompetencjom konkretnych j.s.t. Jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o przepisy ustrojowe i oświatowe mogą zakładać również przedszkola, szkoły i placówki oświatowe, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych.

Uczestnicy:

- jednostki samorządu terytorialnego.

Podstawa prawna:

- art. 8 ust. 17 pr. ośw.,
- art. 10 ust. 1 u.s.g.,
- art. 5 ust. 2 u.s.p.,
- art. 8 ust. 2 u.s.w.

Zadanie 1

Wyrażenie woli zawarcia porozumienia w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych

Osoba odpowiedzialna: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Uchwała organu stanowiącego właściwej j.s.t. o zawarciu porozumienia w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych, np.: – uchwała rady gminy w sprawie zawarcia porozumienia z powiatem dotyczącego założenia i prowadzenia przedszkola specjalnego Wzór 1 – uchwała rady powiatu w sprawie zawarcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego Wzór 2	Dowolny

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 8 ust. 17 pr. ośw.
- art. 10 ust. 1 u.s.g.

I. Zakładanie, prowadzenie i likwidacja placówek publicznych i niepublicznych

- art. 5 ust. 2 u.s.p.
- art. 8 ust. 2 u.s.w.

Jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu porozumienia z j.s.t., dla której prowadzenie danego typu szkoły lub placówki jest zadaniem własnym, a w przypadku szkół artystycznych – z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Zadanie 2

Zawarcie porozumienia w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych

Osoba odpowiedzialna: wójt (burmistrz, prezydent miasta), zarząd powiatu, zarząd województwa	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Porozumienie w sprawie wyrażenia zgody przez daną j.s.t. na założenie i prowadzenie przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., dla której prowadzenie przedszkola, szkoły lub placówki nie należy do jej zadań własnych, w brzmieniu przyjętym uchwałami rad j.s.t., np. uchwała zarządu powiatu w sprawie przyjęcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego Wzór 3	Po podjęciu uchwały w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego założenia i prowadzenia przez daną j.s.t. przedszkola, szkoły lub placówki, których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 30 ust. 1 u.s.g.
- art. 32 ust. 2 pkt 2 u.s.p.
- art. 41 ust. 2 pkt 1 u.s.w.

Podjęcie uchwały organu stanowiącego danej j.s.t. jest podstawą do zawarcia porozumienia w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych.

Porozumienie podlega opublikowaniu w dzienniku urzędowym danego województwa.

Zadanie 3

Utworzenie przedszkola, szkoły lub placówki

Osoba odpowiedzialna: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Uchwała organu stanowiącego właściwej j.s.t. w sprawie założenia konkretnej jednostki oświatowej, nadania jej aktu założycielskiego i pierwszego statutu, np.: uchwała rady powiatu w sprawie założenia przedszkola specjalnego Wzór 4	Po zawarciu porozumienia w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki przez j.s.t., których prowadzenie nie należy do jej zadań własnych

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 8 ust. 17 oraz art. 88 ust. 1 pr. ośw.

Przepisy te stanowią podstawę do założenia i prowadzenia przedszkola, szkoły lub placówki. Założenie jednostki, której prowadzenie nie należy do jej zadań własnych, następuje w oparciu o wcześniej zawarte porozumienie.

Autor: *Agata Piszko*

Wzory dostępne on-line

Wzór 1. Uchwała rady gminy w sprawie zawarcia porozumienia z powiatem dotyczącego założenia i prowadzenia przedszkola specjalnego

Wzór 2. Uchwała rady powiatu w sprawie zawarcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego

Wzór 3. Uchwała zarządu powiatu w sprawie przyjęcia porozumienia z gminą dotyczącego założenia i prowadzenia przez powiat przedszkola specjalnego

Wzór 4. Uchwała rady powiatu w sprawie założenia przedszkola specjalnego

2. Wpis niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej do ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t.

Procedura opisuje sposób zakładania niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż j.s.t. Przepisy oświatowe zawierają rozwiązania normatywne umożliwiające założenie i prowadzenie przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych również przez podmioty prywatne.

Procedura dokonywania wpisu niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej opiera się na przedstawieniu przez osobę zamierzającą założyć jednostkę niepubliczną wymaganych informacji i dokumentów, gwarantujących prawidłowe wykonywanie zadań.

Uczestnicy:

- osoba fizyczna lub osoba prawna inna niż j.s.t. zamierzająca założyć niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę,
- właściwy organ j.s.t., której zadaniem jest prowadzenie szkół lub placówek publicznych danego typu,
- minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – w przypadku szkół artystycznych.

Podstawa prawna:

- art. 168 pr. ośw.,
- art. 35 u.s.i.o.

I. Zgłoszenie do ewidencji wraz z wymaganą dokumentacją

Zadanie 1

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez j.s.t. lub ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Osoba odpowiedzialna: osoba zamierzająca prowadzić niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Wzór 1	W dowolnym terminie

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 168 ust. 4 pr. ośw.

Przepis stanowi, jakie dane zawiera zgłoszenie do ewidencji. Są to:

- 1) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby;
- 2) określenie typu lub rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazw zawodów, w których

- szkola będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego albo w klasyfikacji zawodów szkolnictwa artystycznego;
- 3) w przypadku szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego – informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych;
 - 4) w przypadku szkoły podstawowej – informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne;
 - 5) wskazanie adresu siedziby szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane, przy czym inne lokalizacje muszą znajdować się na terenie jednostki samorządu terytorialnego dokonującej wpisu do ewidencji, a w przypadku szkoły artystycznej na terenie tej samej miejscowości, a także informację o warunkach lokalowych zapewniających:
 - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) realizację innych zadań statutowych,
 - c) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkoły artystycznej – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
 - d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
 - 6) statut szkoły lub placówki;
 - 7) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;
 - 8) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych odpowiednio w:
 - a) art. 14 ust. 3 pr. ośw. – w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną,
 - b) art. 14 ust. 4 pr. ośw. – w przypadku niepublicznej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, które z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia publicznej szkoły artystycznej;
 - 9) w przypadku szkoły, o której mowa w art. 178 ust. 1 pr. ośw. – informację o zgodzie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na założenie lub prowadzenie szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3 pr. ośw.;
 - 10) dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

Zwrot „oznaczenie osoby” należy odczytywać jako zobowiązanie do podania jej imienia i nazwiska, ewentualnie firmy (w przypadku osób prawnych), jak również adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. Zdaniem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przedstawionym w wyroku z 9.05.2013 r., II SA/Wa 358/13, LEX nr 1317077, oceniany przepis nie nakłada na wnioskodawcę obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających tożsamość zgłaszającego dane do ewidencji.

- art. 168 ust. 4a i 4b pr. ośw.

Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji, o którym mowa w ust. 4, może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.

Zadanie 2

Złożenie statutu szkoły lub placówki

Osoba odpowiedzialna: osoba zamierzająca prowadzić niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Projekt statutu	Wraz ze zgłoszeniem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 168 ust. 4 pkt 4 pr. ośw.
- Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać statut szkoły lub placówki.
- art. 172 ust. 2 pr. ośw.
- Przepis określa, jakie elementy powinien zawierać statut.

Zadanie 3

Złożenie informacji o pracownikach

Osoba odpowiedzialna: osoba zamierzająca prowadzić niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Wykaz nauczycieli, w tym dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu, szkole lub placówce wraz z informacją o ich kwalifikacjach Wzór 2	Wraz ze zgłoszeniem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 168 ust. 4 pkt 5 pr. ośw.
- Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce.
- art. 91b ust. 2 pkt 1 KN
 - art. 13 ust. 1 pkt 4 pr. ośw.
- Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach niepublicznych, placówkach niepublicznych oraz szkołach niepublicznych muszą posiadać kwalifikacje wymagane od nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest j.s.t.

Zadanie 4

Złożenie zobowiązania do przestrzegania wymagań określonych w:

- art. 14 ust. 3 pr. ośw. – w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną;
- art. 14 ust. 4 pr. ośw. – w przypadku niepublicznej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia publicznej szkoły artystycznej;
- art. 168 ust. 7 pr. ośw. – w przypadku niepublicznej placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 pr. ośw.;
- art. 168 ust. 8 – w przypadku niepublicznego młodzieżowego ośrodka wychowawczego

Osoba odpowiedzialna: osoba zamierzająca prowadzić niepubliczną szkołę, ubiegająca się o nadanie uprawnień szkoły publicznej	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Zobowiązanie osoby zamierzającej prowadzić niepubliczną szkołę podstawową do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 pr. ośw. – w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną Wzór 3 Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej Wzór 4	Wraz ze zgłoszeniem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – w przypadku szkół, które muszą uzyskać uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, natomiast w przypadku pozostałych szkół – w każdym czasie

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 168 ust. 4 pkt 6 pr. ośw.

Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać m.in. zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych odpowiednio w art. 14 ust. 3 lub art. 14 ust. 4 pr. ośw.

- art. 168 ust. 5 i 5a pr. ośw.

Szkoła niepubliczna niebędąca szkołą artystyczną może zostać wpisana do ewidencji, jeżeli osoba zgłaszająca szkołę do ewidencji przedstawi pozytywną opinię kuratora oświaty, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego ministrem właściwym jest minister zdrowia – także opinię tego ministra o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 pr. ośw.

Szkoła niepubliczna niebędąca szkołą artystyczną, prowadząca kształcenie zawodowe, może zostać wpisana do ewidencji, jeżeli osoba zgłaszająca szkołę do ewidencji przedstawi opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 u.p.z.i.r.p.

- art. 176 ust. 4 pr. ośw.

Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę artystyczną nieposiadającą uprawnień publicznej szkoły artystycznej, złożony nie wcześniej niż po zakończeniu przez szkołę pierwszego roku kształcenia, a w przypadku artystycznej szkoły policealnej – pierwszego semestru kształcenia, nadaje tej szkole uprawnienia publicznej szkoły artystycznej po stwierdzeniu, że szkoła ta spełnia warunki określone w art. 14 ust. 4 pr. ośw., a w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne – także po przedstawieniu przez osobę prowadzącą pozytywnej opinii kuratora oświaty.

- art. 168 ust. 7 pr. ośw.

Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 pr. ośw., tj.: młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 pr. ośw., a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 pr. ośw., obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, mogą zostać wpisane do ewidencji, jeżeli osoba zgłaszająca tę placówkę do ewidencji przedstawi pozytywną opinię kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 pr. ośw.

- art. 168 ust. 8 pr. ośw.

Niepubliczny młodzieżowy ośrodek wychowawczy może zostać wpisany do ewidencji, jeżeli osoba zgłaszająca ten ośrodek do ewidencji przedstawi ponadto opinię instytucji odpowiedzialnej za wskazywanie staroście ośrodka, do którego ma być skierowany nieletni, określonej

I. Zakładanie, prowadzenie i likwidacja placówek publicznych i niepublicznych

w przepisach wydanych na podstawie art. 81 u.p.n., z której wynika, że istnieje zapotrzebowanie na miejsca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych.

Zadanie 5

Złożenie danych niezbędnych do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej

Osoba odpowiedzialna: osoba zamierzająca prowadzić niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Przedstawienie podstawowych informacji o przedszkolu, szkole lub placówce, takich jak: nazwa, dane adresowe, dane dotyczące organu prowadzącego	Wraz ze zgłoszeniem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 168 ust. 4 pkt 7 pr. ośw.

Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

- art. 12 pr. ośw.
- art. 35 u.s.i.o.

Niepubliczne przedszkola, szkoły lub placówki są wpisywane do rejestru REGON na podstawie przepisów ustawy o Systemie Informacji Oświatowej poprzez system Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO). Przekazywanie danych do RSPO jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o wpis szkoły lub placówki do rejestru REGON.

II. Wydanie zaświadczenia o wpisie lub decyzji o odmowie dokonania wpisu

Zadanie 1

Dokonanie wpisu do ewidencji lub odmowa dokonania wpisu

Osoba odpowiedzialna: wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Wzór 5 Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych Wzór 6	30 dni od daty zgłoszenia do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 168 ust. 9 i 10 pr. ośw.

Organ, który dokonuje wpisu, po jego dokonaniu doręcza z urzędu zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty (również w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne) oraz organowi podatkowemu.

- art. 168 ust. 11 pr. ośw.

Przepis określa, co powinno zawierać zaświadczenie o wpisie do ewidencji.

- art. 168 ust. 12 pr. ośw.

Odmowa dokonania wpisu następuje w sytuacji, gdy zgłoszenie nie zawiera wymaganych danych albo podane w nim dane są błędne oraz gdy statut jest sprzeczny z obowiązującym prawem.

W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności organ właściwy do dokonania wpisu wzywa osobę prowadzącą do uzupełnienia braków, poprawienia błędnych danych lub zmiany statutu.

Zadanie 2

Wpisanie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki do krajowego rejestru podmiotów gospodarki narodowej

Osoba odpowiedzialna: wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
---	Niezwłocznie po wydaniu zaświadczenia do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 12 pr. ośw.
- art. 35 u.s.i.o.

Przekazanie danych następuje w systemie teleinformatycznym. Przekazanie danych do RSPO jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o wpis szkoły lub placówki oświatowej do rejestru REGON.

Informacja o numerze identyfikacyjnym REGON nadanym szkole lub placówce oświatowej oraz jej jednostce lokalnej (filii), jeżeli szkoła lub placówka oświatowa taką jednostkę posiada, jest przesyłana z rejestru REGON do bazy danych SIO.

III. Przekazanie danych do kuratora oświaty oraz organowi podatkowemu

Zadanie 1

Poinformowanie kuratora oświaty oraz organu podatkowego o dokonanym wpisie do ewidencji

Osoba odpowiedzialna: organ właściwy do dokonania wpisu do ewidencji	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji	Niezwłocznie po dokonaniu wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 168 ust. 9 i 10 pr. ośw.

Organ, który dokonał wpisu do ewidencji, z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje organowi podatkowemu oraz właściwemu kuratorowi oświaty (również w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne).

Autor: Agata Piszko

Wzory dostępne on-line

Wzór 1. Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Wzór 2. Wykaz nauczycieli, w tym dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu, szkole lub placówce wraz z informacją o ich kwalifikacjach

Wzór 3. Zobowiązanie osoby zamierzającej prowadzić niepubliczną szkołę podstawową do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 pr. ośw. – w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną

Wzór 4. Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

Wzór 5. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Wzór 6. Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych

3. Wykreślenie niepublicznego przedszkola, szkoły i placówki oświatowej z ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t.

Procedura opisuje sposób wykreślenia niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż j.s.t. z ewidencji prowadzonej przez właściwą j.s.t. Przepisy oświatowe stwarzają podstawę do zakładania i prowadzenia przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych również przez podmioty prywatne.

Przepisy prawa oświatowego określają przypadki, w których następuje wykreślenie niepublicznego przedszkola, szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t. Wykreślenie przedszkola, szkoły lub placówki z ewidencji równoznaczne jest z ich likwidacją.

Uczestnicy:

- niepubliczne przedszkole, szkoła lub placówka,
- właściwy organ j.s.t., która jest organem ewidencyjnym,
- minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, który pełni rolę organu ewidencyjnego – w przypadku szkół artystycznych.

Podstawa prawna:

- art. 169, 172 ust. 4 i 5 pr. ośw.

I. Wykreślenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t. z powodu ich likwidacji

Zadanie 1

Podjęcie zamiaru likwidacji niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki i poinformowanie o zamiarze i przyczynach likwidacji właściwych podmiotów

Osoba odpowiedzialna: osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub placówkę	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Pismo do rodziców uczniów o likwidacji niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki Wzór 1 Pismo do organu, który dokonał wpisu do ewidencji, o likwidacji niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki Wzór 2	Co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji niepublicznego przedszkola, szkoły lub placówki

Pismo do gminy, na terenie której położone są niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub placówka, o likwidacji
Wzór 3

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 172 ust. 4 pr. ośw.

Osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub placówkę jest zobowiązana do zawiadomienia wymienionych podmiotów o zamiarze i przyczynach likwidacji.

Zadanie 2

Przekazanie dokumentacji przebiegu nauczania kuratorowi oświaty

Osoba odpowiedzialna: osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub placówkę	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Protokół przekazania dokumentacji przebiegu nauczania kuratorowi oświaty	1 miesiąc od dnia zakończenia likwidacji

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 172 ust. 5 pr. ośw.

Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanego przedszkola, szkoły lub placówki przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

Zadanie 3

Złożenie wniosku o wykreślenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t.

Osoba odpowiedzialna: osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub placówkę	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Wniosek osoby prowadzącej o wykreślenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t. Wzór 4	Po zakończeniu likwidacji niepublicznego przedszkola, szkoły lub placówki

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 172 ust. 5 pr. ośw.

Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki podlega wykreśleniu.

Zadanie 4

Wykreślenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t.

Osoba odpowiedzialna: wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Decyzja w sprawie wykreślenia niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki prowadzonej przez osobę fizyczną lub osobę prawną z ewidencji prowadzonej przez j.s.t. z powodu ich likwidacji Wzór 5	30 dni od dnia złożenia wniosku o wykreślenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t.

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 172 ust. 5 pr. ośw.

Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu. Wykreślenia dokonuje się w drodze decyzji.

II. Wykreślenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t. z przyczyn wskazanych w Prawie oświatowym

Zadanie 1

Wykreślenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t.

Osoba odpowiedzialna: wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Decyzja w sprawie wykreślenia niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki prowadzonych przez osobę fizyczną lub osobę prawną z ewidencji prowadzonej przez j.s.t.	W terminie określonym w decyzji

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 169 ust. 1 pr. ośw.

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

- niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji;
- prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej;
- stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki lub organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę jest niezgodna z przepisami niniejszej ustawy, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, w szczególności:

- a) nie jest wypełnione zobowiązanie, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 pr. ośw., albo
- b) nie są spełnione warunki funkcjonowania szkoły określone zgodnie z art. 178 ust. 4 pr. ośw. (w tym przypadku organ lub podmiot, o których mowa w art. 168 ust. 1 albo 2 pr. ośw., powiadamiają o wykreśleniu szkoły odpowiednio ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania albo ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego);
- jeżeli szkoła lub placówka, lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o którym mowa w art. 180 ust. 2 pr. ośw.;
- dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
- zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

W przypadku wykreślenia z ewidencji na podstawie art. 169 ust. 1 pkt 3 pr. ośw. (tj. w przypadku prowadzenia działalności niezgodnie z przepisami) przepisy art. 172 ust. 4 i 5 pr. ośw. stosuje się odpowiednio.

Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.

Sprawy o wykreślenie niepublicznego przedszkola, szkoły lub placówki z ewidencji są sprawami, w których istnieje możliwość dwuinstancyjnego orzekania w postępowaniu administracyjnym, jak i sądowa kontrola tych decyzji na drodze dwuinstancyjnego postępowania sądowo-administracyjnego (wyrok NSA z 2.06.2011 r., I OSK 277/11, LEX nr 1082712).

Autor: Agata Piszko

Wzory dostępne on-line

Wzór 1. Pismo do rodziców uczniów o likwidacji niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki

Wzór 2. Pismo do organu, który dokonał wpisu do ewidencji, o likwidacji niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki

Wzór 3. Pismo do gminy, na terenie której położone są niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub placówka, o likwidacji

Wzór 4. Wniosek osoby prowadzącej o wykreślenie niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez j.s.t.

Wzór 5. Decyzja w sprawie wykreślenia niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub placówki prowadzonej przez osobę fizyczną lub osobę prawną z ewidencji prowadzonej przez j.s.t. z powodu ich likwidacji

4. Wpis uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji prowadzonej przez starostę

Uczniowskie kluby sportowe są formą aktywności sportowej przede wszystkim przeznaczoną dla uczniów i ich rodziców. Uczniowskie kluby sportowe podlegają wpisowi do ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę. Członkami klubu sportowego mogą być w szczególności uczniowie, rodzice i nauczyciele. Poniższa procedura adresowana jest do osób pragnących zarejestrować uczniowski klub sportowy, jak również do osób zatrudnionych w starostwach powiatowych zajmujących się dokonywaniem wpisu do ewidencji.

Uczestnicy:

- założyciele uczniowskiego klubu sportowego,
- właściwy starosta.

Podstawa prawna:

- art. 4 u.s.,
- Prawo o stowarzyszeniach,
- rozporządzenie w sprawie ewidencji klubów sportowych.

I. Zgłoszenie uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji wraz z wymaganą dokumentacją

Zadanie 1

Zgłoszenie uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji

Osoba odpowiedzialna: komitet założycielski uczniowskiego klubu sportowego	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Wniosek o dokonanie wpisu uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji Wzór 1	W dowolnym terminie

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 4 ust. 4 u.s.
- art. 9 pr. stow.

Uczniowski klub sportowy jest szczególnym rodzajem stowarzyszenia. Może on być założony przez co najmniej siedem osób. Osoby te wybierają ze swego grona komitet założycielski albo władze stowarzyszenia. Organy te w imieniu członków założycieli składają do właściwego starosty wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji.

Zadanie 2

Złożenie statutu

Osoba odpowiedzialna: komitet założycielski albo władze uczniowskiego klubu sportowego	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Statut uczniowskiego klubu sportowego	Wraz z wnioskiem o dokonanie wpisu do ewidencji

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 4 ust. 5 pkt 1 u.s.
- art. 10 ust. 1 pr. stow.

Statut uczniowskiego klubu sportowego powinien określać w szczególności nazwę stowarzyszenia, cele i sposoby ich realizacji.

Zadanie 3

Przedłożenie listy założycieli

Osoba odpowiedzialna: komitet założycielski albo władze uczniowskiego klubu sportowego	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Lista założycieli uczniowskiego klubu sportowego Wzór 2	Wraz z wnioskiem o dokonanie wpisu do ewidencji

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 4 ust. 5 pkt 2 u.s.
- art. 3 pr. stow.

Prawo tworzenia stowarzyszeń przysługuje obywatelom polskim mającym pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawionym praw publicznych.

Z kolei małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do stowarzyszeń i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie zarządu stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Natomiast małoletni poniżej 16 lat mogą być członkami stowarzyszenia – ale za zgodą przedstawicieli ustawowych, według zasad określonych w ich statutach, bez prawa udziału w głosowaniu na walnych zebraniach członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia. Jeżeli jednak jednostka organizacyjna stowarzyszenia zrzesza wyłącznie małoletnich, mogą oni wybierać i być wybierani do władz tej jednostki.

Zadanie 4

Podanie informacji o siedzibie klubu

Osoba odpowiedzialna: komitet założycielski albo władze uczniowskiego klubu sportowego	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Informacja o adresie siedziby uczniowskiego klubu sportowego	Wraz z wnioskiem o dokonanie wpisu do ewidencji

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 4 ust. 5 pkt 3 u.s.

Wskazanie siedziby następuje przez wskazanie konkretnego adresu – a nie tylko nazwy miejscowości, w której znajduje się siedziba klubu.

II. Wydanie decyzji o wpisie do ewidencji

Zadanie 1

Dokonanie wpisu do ewidencji lub odmowa dokonania wpisu

Osoba odpowiedzialna: starosta właściwy ze względu na siedzibę klubu	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Decyzja o wpisie uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji Wzór 3	30 dni od daty złożenia wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji
Decyzja o odmowie dokonania wpisu uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji Wzór 4	

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 4 ust. 4 u.s.

Uczniowski klub sportowy podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu. Wpisu i wykreślenia wpisu z ewidencji dokonuje się na podstawie wniosku. Wpis, odmowa wpisu do ewidencji i wykreślenie wpisu z ewidencji następują w drodze decyzji.

Zadanie 2

Wpis do ewidencji

Osoba odpowiedzialna: starosta właściwy ze względu na siedzibę klubu	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Dokonanie wpisu w księdze ewidencyjnej lub w systemie teleinformatycznym, jeśli w ten sposób prowadzona jest ewidencja	Niezwłocznie po wydaniu decyzji

Podstawa prawna z komentarzem

- § 4 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z 18.10.2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz.U. Nr 243, poz. 1449)

Wpisy do ewidencji powinny być dokonywane w sposób trwały. To samo dotyczy skreśleń i poprawek.

Autor: Agata Piszko

Wzory dostępne on-line

Wzór 1. Wniosek o dokonanie wpisu uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji

Wzór 2. Lista założycieli uczniowskiego klubu sportowego

Wzór 3. Decyzja o wpisie uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji

Wzór 4. Decyzja o odmowie dokonania wpisu uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji

5. Utworzenie zespołu szkół lub placówek

Przepisy prawa oświatowego umożliwiają organom prowadzącym szkoły lub placówki połączenie ich w zespół. W zespół można połączyć szkoły lub placówki różnych typów. Połączenie szkół lub placówek w zespół umożliwia sprawniejsze administrowanie połączonymi jednostkami. W przypadku powołania zespołu szkół lub placówek staje się on stroną stosunku pracy z nauczycielami oraz pracownikami niepedagogicznymi. Procedura opisuje wymagania formalnoprawne, których spełnienie jest niezbędne do utworzenia takiego zespołu.

Uczestnicy:

- rada gminy, rada powiatu lub sejmik województwa,
- właściwy kurator oświaty,
- rada pedagogiczna łączonych szkół,
- dyrektorzy szkół wchodzących w skład zespołu szkół,
- dyrektor nowo zakładanego zespołu szkół.

Podstawa prawna:

- art. 91 pr. ośw.,
- art. 14 ust. 2 KN,
- art. 29 k.p.

Zadanie 1

Zaopiniowanie projektu aktu założycielskiego przez rady pedagogiczne łączonych szkół lub placówek

Osoba odpowiedzialna: rada pedagogiczna każdej z łączonych szkół lub placówek	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Opinia w sprawie projektu aktu założycielskiego	Przed podjęciem uchwały o połączeniu różnych typów szkół lub placówek w zespół

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 91 ust. 5 pr. ośw.

Akt założycielski nowo zakładanego zespołu szkół lub placówek wymaga zaopiniowania przez rady pedagogiczne łączonych szkół.

Zadanie 2

Utworzenie zespołu szkół lub placówek

Osoba odpowiedzialna: rada gminy, rada powiatu lub sejmik województwa	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Uchwała rady gminy, rady powiatu lub sejmiku województwa w sprawie utworzenia zespołu szkół lub placówek Wzory 1–3	Po zaopiniowaniu projektu aktu założycielskiego przez rady pedagogiczne łączonych szkół

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 91 ust. 1 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 1 pr. ośw.

Organ prowadzący szkoły różnych typów lub placówki może je połączyć w zespół. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców, rad szkół lub placówek i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół lub placówek, o ile statut zespołu nie stanowi inaczej. Utworzenie zespołu szkół następuje w drodze uchwały. Zespołowi nadaje się akt założycielski oraz statut. Akt założycielski określa nazwę i siedzibę zespołu szkół oraz szkoły wchodzące w skład zespołu.

Z dniem 1.09.2019 r. na mocy art. 91 ust. 1a pr. ośw. wszedł w życie przepis, zgodnie z którym organ prowadzący będzie mógł połączyć w zespół liceum ogólnokształcące dla młodzieży i liceum ogólnokształcące dla dorosłych, jeżeli zajęcia edukacyjne w tych szkołach nie będą prowadzone w tym samym czasie.

Zadanie 3

Uzyskanie opinii kuratora oświaty w sprawie odwołania dyrektorów szkół z zajmowanych stanowisk

Osoba odpowiedzialna: wójt (burmistrz, prezydent miasta), zarząd powiatu lub zarząd województwa	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Pismo do kuratora oświaty w sprawie odwołania z zajmowanego stanowiska dyrektorów szkół łączonych w zespół Wzór 4	Przed odwołaniem dyrektorów z zajmowanych stanowisk

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 66 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 pr. ośw.

Uzyskanie opinii kuratora oświaty w przedmiocie odwołania dyrektora z zajmowanego stanowiska z powodu zaistnienia szczególnie uzasadnionych przypadków jest obligatoryjne, jednak opinia wyrażona przez kuratora oświaty nie ma charakteru wiążącego.

Zadanie 4

Odwołanie dotychczasowych dyrektorów szkół z zajmowanych stanowisk

Osoba odpowiedzialna: wójt (burmistrz, prezydent miasta), zarząd powiatu lub zarząd województwa	
Dokumentacja	Termin wykonania zadania
Zarządzenie w sprawie odwołania dyrektora ze stanowiska dyrektora szkoły Wzór 5	Przed powierzeniem stanowiska dyrektora zespołu szkół, po uzyskaniu opinii kuratora oświaty

Podstawa prawna z komentarzem

- art. 66 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 pr. ośw.

Odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia jest możliwe w przypadkach szczególnie uzasadnionych. Utworzenie nowego zespołu szkół jest przypadkiem uzasadniającym odwołanie dyrektorów szkół mających wejść w skład tego zespołu.